



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe. | Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas | % de emergencias atendidas | 100% de las emergencias |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Divisiones bomberiles (registrado por Central de Alarmas) | Brindar una respuesta oportuna ante las emergencias, desplegando su contingente y aplicando las mejores estrategias y tácticas bomberiles | % emergencias atendidas vs. total de emergencias recibidas (ECU911 y reportes directos a Central/cuarteles). % emergencias atendidas dentro del Tiempo de respuesta meta (tiempo de llegada para atender la emergencia) | Atender el 100% de reportes de emergencias recibidos, llegar en 7 min. O menos. |
| 3 | Central de Alarmas | Incrementar el nivel de las operaciones de la Central de Alarmas MEDIANTE la coordinación con el Ecu-911, con la Corporación de Seguridad Ciudadana de Guayaquil (CSCG) y la mejora en la gestión operativa. | Llamadas contestadas/llamadas recibidas Nivel de tiempo de respuesta (lapso llamada / tiempo total atención y despacho de unidad) | Atender al menos el 90% de llamadas recibidas Menor al 35% para despachar la unidad lo más pronto posible |
| 4 | Coordinación de Gestión de Prevención de Incendios | Disminuir la cantidad de establecimientos vulnerables a siniestros MEDIANTE la atención oportuna en el trámite de obtención/renovación de la tasa de habilitación y la aplicación de mayores controles a través de las inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad. | % incremento de Inspecciones: Inspecciones acumuladas del periodo cuatrimestral vs. Inspecciones del año anterior. | Incremento del 5% en inspecciones. |
| | | Incrementar la cantidad de usuarios informados de los requisitos para prevención de incendios en establecimientos MEDIANTE la difusión de procedimientos. | Porcentaje de Usuarios atendidos: Cantidad de usuarios recibidos vs. Usuarios atendidos Porcentaje de Usuarios informados: Cantidad de procedimientos (CDs y trípticos) entregados vs. Usuarios atendidos en el Centro de Atención al Usuario. | 100% usuarios atendidos en el Edif. Técnico Bomberil Entregar información al menos al 60% |
| 5 | Coordinación de Gestión de Ingeniería y Proyectos | Disminuir la cantidad de edificaciones vulnerables a siniestros MEDIANTE la aplicación de mayores controles para verificar el cumplimiento de requisitos de protección contra incendios para seguridad de la obra. | % Trámites de solicitudes de factibilidad atendidos dentro del plazo: Número de trámites atendidos (aprobados y negados) dentro del plazo vs. Total de trámites recibidos (factibilidad de edificaciones de alto riesgo, de instalación de tanque centralizado de Gas Licuado de Petróleo GLP, y de instalación de planta satélite de regasificación de gas natural) en el periodo cuatrimestral. | 100% |
| | | | % Trámites de solicitudes de disposiciones técnicas atendidos dentro del plazo: Número de trámites atendidos (aprobados y negados) dentro del plazo vs. total de trámites recibidos (Ingreso de Obra, Ingreso de Obra de alto riesgo, Urbanizaciones, Conjuntos residenciales, instalación de tanque centralizado de GLP, instalación de planta satélite de regasificación de Gas Natural) en el periodo cuatrimestral. | 100% |
| | | | % Inspecciones para verificar cumplimiento de disposiciones técnicas atendidas dentro del plazo: Número de trámites atendidos (aprobados y negados) dentro del plazo vs. total de trámites recibidos en el | 100% |
| | | Reducir la desviación de la ruta crítica en la ejecución de obras de infraestructura MEDIANTE la ejecución y seguimiento al proceso de fiscalización de obras. | Porcentaje de avance de obra vs. la meta anual planificada para cada obra. | Conforme a cronogramas de obras, cumpliendo 100% en fecha planificada |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 6 | Academia de Bomberos de Guayaquil "Crnl. Gabriel Gómez Sánchez" | Incrementar la cantidad de bomberos, empresas privadas y personas particulares capacitadas en técnicas y tácticas de operaciones contra incendios y respuesta ante emergencias MEDIANTE la oferta de nuevos cursos y convenios con otras entidades locales y extranjeras. | % incremento bomberos capacitados: cantidad de bomberos capacitados vs. cantidad capacitada el año anterior. Número de cursos ofrecidos: Cantidad de cursos realizados / Cantidad de cursos planificados para el año % incremento empresas capacitadas: Cantidad de empresas capacitadas vs. cantidad capacitada el año anterior. | Incremento del 10%. 100% cumplimiento según meta anual en POA Incremento del 10%. |
| | | | Número de convenios con entidades locales y extranjeras: Cantidad de convenios realizados / Cantidad de convenios planificados para el año. | 100% cumplimiento según meta anual en POA |
| | | Incrementar el nivel de exposición de la Academia de Bomberos de Guayaquil como ente de capacitación en temas de prevención de incendios y respuesta ante siniestros MEDIANTE la participación en reportajes, ferias y eventos. | Participación en eventos: Cantidad de reportajes, ferias y eventos en que se participó vs. los planificados. Incremento de personas particulares capacitadas: Cantidad de personas particulares inscritas en cursos vs. Cantidad inscrita el año anterior. | 100% cumplimiento según meta anual en POA Incremento del 10%. |
| | | | Incremento de personas inscritas para curso de aspirante a bombero voluntario: Cantidad de personas particulares inscritas en el curso vs. cantidad inscrita el año anterior. | Incremento del 5% |
| | | | | |
| | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 7 | Coordinación de Gestión Financiera | Incrementar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria MEDIANTE la ejecución del Plan Anual de Compras (PAC). | Porcentaje de Ejecución Presupuestaria del Gasto Corriente Porcentaje de Ejecución Presupuestaria de Gasto de Inversión Porcentaje de Ejecución Presupuestaria | 100% 100% 100% |
| | | Reducir el tiempo de morosidad de los inquilinos que adeudan a la institución MEDIANTE la gestión de cobro. | Porcentaje de facturas cobradas dentro del mes vs. Facturas emitidas en el mes. | Mínimo 70% |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de bienes MEDIANTE la planificación participativa de las áreas requirentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC). | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación – PAC | 100% |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 8 | Coordinación de Gestión Administrativa | Reducir el número de vehículos y bienes no operativos MEDIANTE la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en forma oportuna. | Porcentaje de bienes sometidos a mantenimientos preventivos: % cantidad de atenciones realizadas / Mantenimientos planificados. | 100% |
| | | | Porcentaje de bienes sometidos a mantenimientos correctivos: % cantidad de atenciones realizadas / Reportes recibidos. | 100% |
| | | | Porcentaje de vehículos sometidos a mantenimientos preventivos: % cantidad de atenciones realizadas / Mantenimientos planificados. | 100% |
| | | | Porcentaje de vehículos sometidos a mantenimientos correctivos: % cantidad de atenciones realizadas / Reportes recibidos. | 100% |
| 9 | Coordinación de Gestión de Talento Humano | Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y | Calificación Promedio de evaluación del desempeño. | Mínimo 80% |
| | | | Porcentaje de funcionarios capacitados. | 100% |
| | | Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución MEDIANTE la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades del personal. | Porcentaje de satisfacción del personal respecto al apoyo del Subsistema de Bienestar Social. | Mínimo 80% |
| | | | Porcentaje de ejecución de eventos de prevención de salud (eventos ejecutados vs. Planificados). | 100% |
| | | | Porcentaje de avance en implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Mínimo 80% |
| | | | Reducción del índice de ausentismo laboral por enfermedad | 5% o menos, respecto al tiempo laborable |
| | | Incrementar la estabilidad del personal de la Institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, MEDIANTE la gestión de los concursos de méritos y oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado. | Número de partidas que se ocuparon mediante concursos de méritos y oposición planificados en el período vs. concursos realizados. | 60% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales. | 100% |
| | | | Porcentaje de personal con nombramiento. | 80% |
| | | 10 | Coordinación de Gestión Jurídica | Incrementar la seguridad jurídica de la institución MEDIANTE la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal. |
| Porcentaje de contratos y convenios elaborados en base a las Normativas Legales vigentes: Número de contratos y convenios elaborados vs. requerimientos recibidos. | 100% cumplimiento. | | | |
| Incrementar la participación oportuna y eficiente en los procesos judiciales y en mecanismos alternativos de solución de conflictos MEDIANTE la aplicación de políticas de control respecto a la defensa institucional. | Número de audiencias asistidas: Número de audiencias asistidas vs. asistencias convocadas. | | | 100% cumplimiento. |
| | Porcentaje de Procesos en que se cumplieron los requerimientos dentro de los plazos establecidos por ley: # procesos en que se cumplieron plazos vs. # procesos totales en que se participó. | | | 100% cumplimiento |
| 11 | Coordinación de Gestión de Comunicación Social | Incrementar el nivel de Información Institucional MEDIANTE la optimización del uso de los canales de información entre la comunidad y la institución. | Número de campañas publicitarias: # campañas publicitarias realizadas vs. planificadas. | 100% cumplimiento según meta anual en POA |
| | | | Número de reportajes y boletines en prensa: # reportajes en prensa realizadas vs. planificadas. | 100% cumplimiento según meta anual en POA |
| | | | Eventos realizados: # eventos realizados vs. planificados. | 100% cumplimiento según meta anual en POA |
| | | | Porcentaje de Incremento de seguidores en redes sociales Twitter y Facebook. | Incremento del 5% |
| | | Incrementar el nivel de Información Institucional MEDIANTE el desarrollo de canales de Comunicación Interna. | Número de boletines internos: # boletines internos enviados vs. planificados. | Al menos 12 anuales |
| | | | Escuelas visitadas: # escuelas visitadas vs. planificadas. | 100% cumplimiento según meta anual en POA |
| | | | Incrementar el número de personas que conozcan la cultura de prevención de incendios MEDIANTE la gestión de campañas comunitarias. | Barrios visitados: # barrios visitados vs. planificados. |
| Piezas publicitarias: # piezas publicitarias realizadas vs planificadas. | 100% cumplimiento según meta anual en POA | | | |
| 12 | Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Incrementar la efectividad de los procesos en el BCBG MEDIANTE el desarrollo de módulos informáticos como herramienta de apoyo a la gestión organizacional. | Número de módulos informáticos nuevos: número módulos informáticos culminados vs. planificados. | 100% cumplimiento |
| | | | Mejorar la atención y soporte a usuarios internos MEDIANTE la aplicación de políticas para la gestión de los requerimientos de índole informático. | Porcentaje de Requerimientos atendidos: Número de requerimientos atendidos vs. recibidos. |
| | | Incrementar la estabilidad y rendimiento de la infraestructura de los sistemas informáticos MEDIANTE la gestión de evaluaciones técnicas, actualización de los enlaces de comunicaciones, equipos, sistemas operativos, renovación de equipos y generación frecuente de respaldos de información. | Porcentaje de disponibilidad de los sistemas implementados. | 100% |
| | | | Porcentaje de máquinas actualizadas: Número de computadoras que recibieron mantenimiento (sistema operativo, virus, etc) vs. existentes en la institución. | Mínimo 70% |
| 13 | Museo del Bombero Ecuatoriano | Incrementar visitas al museo MEDIANTE la realización de eventos culturales. | % Incremento visitas anuales al museo (Cant. visitas anuales al Museo/ Cant. Visitas del año anterior). | Incremento del 5% |
| | | Incrementar número de niños capacitados en prevención de emergencias MEDIANTE planes vacacionales y otros eventos. | % Incremento niños capacitados (Número de niños inscritos en los cursos vacacionales/# niños inscritos en el vacacional el año anterior). | Incremento del 5% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR): | | | | NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 1/31/2015 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |

| | |
|---|--|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | Coordinación de Gestión de la Academia de Bomberos de Guayaquil |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Ing. Karina Salazar |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | karina_salazar@bomberosguayaquil.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 045011161 |