



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Honorable Consejo de Administración y Disciplina, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	% de emergencias atendidas	100% de las emergencias
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	C. Gestión Prevención de Incendios	Disminuir la cantidades establecimientos vulnerables a siniestros MEDIANTE la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del Permiso de Funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad	inspecciones acumuladas del periodo cuatrimestral versus inspecciones del año anterior	Entre 60 mil y 67 mil inspecciones mínimo
		Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	inspecciones aprobadas versus inspecciones realizadas	60% inspecciones
		Capacitar al personal del CAU y GCPI para mejorar el servicio de atención al usuario	cantidad de capacitaciones recibidas al año versus capacitaciones programadas	100% personal capacitado
3	C. Gestión de Ingeniería y Proyecto	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y Proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	% Trámites de solicitudes de factibilidad atendidos dentro del plazo versus trámites de solicitudes recibidos.	70% - 100%
			% Trámites de solicitudes de disposiciones técnicas atendidos dentro del plazo versus trámites de solicitudes recibidos.	70% - 100%
4	Central de Alarmas	Capacitar al personal bomberil y al personal de Central de Alarmas para responder a la emergencia en el menor tiempo posible	número de llamadas contestadas versus número de llamadas entrantes	Atender entre el 90% y 100% de llamadas recibidas
		Incrementar mejoras en el canal de comunicación de información al usuario	número de personas capacitadas versus número de personas en central de alarmas	
5	Divisiones bomberiles (registrado por Central de Alarmas)	Brindar una respuesta oportuna ante las emergencias, desplegando su contingente y aplicando las mejores estrategias y tácticas bomberiles	% emergencias atendidas vs. total de emergencias recibidas (ECU911 y reportes directos a Central/cuarteles).	Atender el 100% de reportes de emergencias recibidos, llegar en 5 - 8 min. o menos
			% emergencias atendidas dentro del Tiempo de respuesta meta (tiempo de llegada para atender la emergencia)	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Academia de Bomberos de Guayaquil "Cml. Gabriel Gómez Sánchez"	Mantener las actividades de formación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG	número de personal rentado capacitado versus número de personal rentado capacitado el año anterior	70% del total del personal rentado y voluntario
		Desarrollar programas de vinculación con la Comunidad	número cursos para aspirantes a Bomberos Voluntarios versus número Cursos programados	Entre 240 y 320 personas
		Incrementar la oferta de cursos para las empresas y personas particulares	número cursos ofrecidos versus cursos realizados el año anterior	100% cumplimiento según meta anual en POA -50 empresas
		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	número actividades realizadas en conjunto con entidades extranjeras versus número actividades programadas	100% cumplimiento
		Fomentar la relación interinstitucional con entidades nacionales y extranjeras	número convenios renovados versus convenios del año anterior	
		Continuar con los procesos referentes a la Gestión de Talento Humano de la Academia de Bomberos de Guayaquil	número reportajes en prensa escrita y demás medios versus número Reportajes planificados	100% cumplimiento
		Gestionar la ampliación de la infraestructura adecuada para facilitar las prácticas bomberiles	número colaboradores capacitados versus programa capacitación	100% cumplimiento
		Difundir los manuales de procesos operativos al personal	número de áreas adecuadas versus número de áreas existentes	100% cumplimiento
		número manuales de procesos difundidos versus número Manuales de procesos programados	100% cumplimiento	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	C. Gestión Financiera	Dar seguimiento a garantías bancarias o pólizas que estén en custodia para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas	número de contratos suscritos versus número de pólizas que garantizan los contratos	100%
		Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	número de informes presentados versus número de informes programados	100%
		Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	informes de recursos ejecutados versus presupuesto	100%
		Optimizar los tiempos en procesos de pago a proveedores y cobro en ventanilla procurando un mejor servicio al usuario externo	número de procesos de pago ejecutados versus número de procesos de pago ingresados	75%
		Porcentaje de facturas cobradas dentro del mes versus facturas emitidas en el mes	80%	
8	C. Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia en el uso de bienes MEDIANTE la planificación participativa de las áreas requirentes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	número de adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas versus número de adquisiciones planificadas	100%
		Incrementar el control de los activos fijos y la bodega de la institución MEDIANTE la adquisición de un Software de Bienes y Existencias	porcentaje de avance del cronograma versus cronograma planificado	75%
			número de módulos de activos fijos y existencia consolidados e integrados versus número de módulos planificados	75%
			número de bienes de inventariados versus total de bienes que posee la institución	70%
		Implementar control de Flotas de la Institución MEDIANTE un Sistema de Flotas	número de Ordenes Atendidas/ número de Ordenes ingresadas	100%
Mantener disponibilidad operativa del parque vehicular y de Infraestructura MEDIANTE la elaboración de un Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo	número de vehículos atendidos versus número de vehículos existentes en el parque automotor	100%		
	Número de mantenimiento de infraestructura atendidas versus número de infraestructura solicitada	85%		

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	C.Gestión de Talento Humano	Incrementar el nivel de competencias, habilidades técnicas (conductuales) del talento humano del Benemérito Cuerpo de bomberos de Guayaquil, MEDIANTE la implementación de mejoras en los procesos, políticas y lineamientos, establecimiento de programas y actividades de seguimiento y evaluación, que permitan una formación integral del talento humano y la provisión adecuada de personal.	Calificación promedio de evolución de desempeño del año actual versus evaluación de desempeño realizadas	90%
			Capacitaciones programadas versus capacitaciones ejecutadas	100%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución MEDIANTE la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas	80%
			cantidad de personas jubiladas versus cantidad de personas jubiladas programadas	80%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución MEDIANTE la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades.	Capacitaciones solicitadas versus Capacitaciones realizadas	80%
			Índice de ausentismos laboral por enfermedad del año actual versus año anterior	75%
			Personal capacitado versus Personal planificado para capacitar	70%
		Incrementar la estabilidad del personal de la institución y la dotación de un Talento Humano idóneo, acorde a las necesidades institucionales, MEDIANTE la gestión de los concursos de Méritos y Oposición, y un adecuado proceso de selección de personal contratado	Inspecciones ejecutadas versus planificadas	75%
			Número de partidas que se ocuparon mediante concurso de méritos y oposición planificados en el periodo versus concursos de méritos y oposición realizados.	70%
			% de Inclusión de personas con capacidades especiales año actual versus % de inclusiones de personas con capacidades especiales año anterior	4%
Personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución	100%			
		Personal dotado con uniformes vs total del personal de la institución	100%	
10	C.Gestión Legal	Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal.	número de requerimientos atendidos versus Requerimientos recibidos	100%
			número de contratos y convenios elaborados versus requerimientos recibidos.	100%
		Incrementar la participación oportuna y eficiente en los procesos judiciales y en mecanismos alternativos de solución de conflictos mediante la aplicación de políticas de control respecto a la defensa institucional.	número de audiencias asistidas versus asistencias convocadas	100%
			número de procesos en que se cumplieron plazos vs. Número procesos totales en que se participó	100%
12	C.Gestión Comunicación Social	Incrementar el nivel de Información Institucional MEDIANTE la optimización del uso de los canales de información entre la comunidad y la institución.	Número de campañas publicitarias realizadas versus número de campañas planificadas.	100%
			Número de reportajes y boletines en prensa realizadas versus número de reportajes planificadas.	40 reportajes / boletines
			Eventos realizados versus eventos planificados.	6 eventos
			número de seguidores en redes sociales Twitter y Facebook versus número de seguidores en redes sociales periodo	100%
		Incrementar el nivel de Información Institucional MEDIANTE el desarrollo de canales de Comunicación Interna	número de boletines y reportajes internos enviados versus número de boletines y reportajes planificados	100%
			Incrementar el número de personas que conozcan la cultura de prevención de incendios MEDIANTE la gestión de campañas comunitarias.	número de escuelas visitadas versus número de escuelas planificadas.
				número barrios visitados versus número de barrios planificados.
		número de piezas publicitarias realizadas versus número de piezas publicitarias planificadas.	100%	
13	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Mejorar la atención y soporte a usuarios internos MEDIANTE la aplicación de políticas para la gestión de los requerimientos de índole informático.	Número de requerimientos atendidos vs. recibidos.	80%
			Implementación de un Plan de continuidad de servicios MEDIANTE contratación servicio de la nube (alquiler infraestructura)	servidores en la nube versus servidores locales
		Implementación de herramientas informáticas o mejoras en sistemas, en área clave (financiero, activos fijos, PI, IP)	número de equipos con información migrada versus número equipos disponibles en la institución	100%
			números de servicios habilitados versus números de servicios programados	70%
			número de módulos consolidados e integrados versus número de módulos planificados	100%
			licencias caducadas versus licencias renovadas	70%
14	Museo del Bombero Ecuatoriano	Difundir la imagen del Museo como un Centro de Entretenimiento Cultural.	cantidad de visitas anuales al Museo versus cantidad de visitas del año anterior	Incremento del 5% anual
		Fomentar cultura de prevención de emergencias en los niños a través de un Programa Vacacional	número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos versus número de niños inscritos en vacacionales y otros eventos el	Incremento del 5% anual
15	C.Gestión Planificación Institucional	Evaluación y seguimiento al Plan de manejo de riesgo - Norma 300 Contraloría General Ecuador - CGE/Evaluación del Riesgo	número de actividades de mitigación realizadas versus número de actividades propuestas	45%
			Incrementar la eficiencia institucional basada en las mejores prácticas de procesos, tecnología de información y cambio de cultura organizacional	número de procesos implantados versus números de procesos identificados
				Total procesos comatosos versus total procesos en la institución
		número de procesos automatizados versus total procesos por automatizar	40%	



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Asesorar en el diseño, implementación y control de POAs - PAC's	número de POAs-PAC's recibidos en forma correcta versus POAS de áreas asesoradas	90%
			número de informes de Seguimiento y Evaluación a los Indicadores de Gestión del Plan Operativo Anual (POA) elaborados versus número de informes	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):				NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Coordinación de Gestión Planificación Institucional	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Lda. Goldy Rivas Velasquez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			goldy_rivas@bomberosguayaquil.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			043714840 ext 312	