

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Nombre Servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (cuatrimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|--|--|---|---|------------|--|---|--|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Venta de especie valorada | Venta de especies para solicitud de Informes de Incendio, accidente tránsito, solicitud de información general, donación de hidrantes. | 1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar por la especie, se indica el motivo y recibe la especie valorada, que posteriormente será presentada en Secretaría para el trámite solicitado. | 1. Pago de la especie. | 1. En Tesorería se recibe pago y se entrega la especie valorada | 8:30 a 17:00 | \$ 3 | Inmediato | Ciudadanía en general | Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera) | Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 311 | Presencial | No. | NO APLICA, se entrega personalmente | NO APLICA | 4.378 | 4.378 | 100% |
| 2 | Certificado de no adeudar al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil. (I) | Certificado solicitado para compra de casas, para obtener préstamos. | 1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar por la especie, se indica el motivo y recibe la especie valorada. 2. Entregar petición en Secretaría, junto a copia de cédula o RUC. 3. Retirar trámite en Tesorería (Financiero). | 1. Pago de la especie. Copia de cédula o RUC. Original y Copia de predios. | 1. Trámite ingresa por Secretaría, donde la máxima autoridad lo delega a Financiero para la emisión del certificado. 2. Se emite certificado. | 8:30 a 17:00 | \$ 2 | 48 horas | Ciudadanía en general | Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera) y Secretaría (recepción). | Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 311. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gov.ec/index.php/es/contactenos | Presencial | No. | NO APLICA, se entrega personalmente | NO APLICA | 141 | 141 | 100% |
| 3 | Cobro tasas DIP | Ver matriz de servicio Coordinación de Ingeniería y Proyectos. | 1. Acercarse a Tesorería (Financiero) y pagar con la orden emitida por el área de ingeniería y proyectos. 2. Tesorería entrega factura. | 1. Presentar orden de pago emitida por el área de Ingeniería y Proyectos. | 1.- Usuario presenta la factura de haber cancelado la tasa a la Coordinación de Ingeniería y proyectos. | 8:30 a 17:00 | Según tasa | Inmediato | Ciudadanía en general | Tesorería (Coordinación de Gestión Financiera) y Coordinación de Ingeniería y Proyectos. | Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 3er piso. Teléfono 3714840 ext 310. Tesorería: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gov.ec/index.php/es/contactenos | Presencial | No. | NO APLICA, se entrega personalmente | NO APLICA | 649 | 649 | 100% |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA, institución no forma parte de Portal de Trámites Ciudadanos.

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/06/2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MESES |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | Coordinación de Gestión Financiera |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | E.C. Lorena Robinson Sarrander |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | lorena.robinson@bomberosguayaquil.gov.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 043714840 ext 300 |