

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (cuatrimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Charlas de prevención y riesgos a nivel escolar	Solicitud de charlas de prevención para escuelas	1. Ingresar la solicitud a través de Secretaría General. Haga seguimiento de su trámite	Llenar la solicitud, con los datos completos de la institución, y teléfonos de contacto.	Trámite es derivado a Comunicación Social, quien toma contacto con el solicitante para coordinar la atención de la solicitud.	L-V 8h30 a 17h00	Gratuito	5 días laborables	Ciudadanía en general	Comunicación Social, en la Primera Jefatura	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 2do piso. Teléfono 3714840 ext 102. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/contactenos	Oficina y correo electrónico	No.	http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/acceso-a-informacion-publica/cat_view/122-ley-de-transparencia-ano-2015/128-1-se-publicaran-los-formularios-o-formatos-de-solicitudes-que-se-requieran-para-los-tramites-inherentes-a-su-campo-de-accion	NO APLICA			
2	Charlas de prevención y riesgos a la comunidad	Solicitud de charlas de prevención para barrios	1. Ingresar la solicitud a través de Secretaría General. Haga seguimiento de su trámite	Llenar la solicitud, con los datos completos de la institución o comunidad y teléfonos de contacto.	Trámite es derivado a Comunicación Social, quien toma contacto con el solicitante para coordinar la atención de la solicitud.	L-V 8h30 a 17h00	Gratuito	5 días laborables	Ciudadanía en general	Comunicación Social, en la Primera Jefatura y Academia de Bomberos.	Primera Jefatura, Av. 9 Octubre y Escobedo, 2do piso. Teléfono 3714840 ext 102. Secretaría: Baquerizo Moreno entre Av. 9 de Octubre y P. Ycaza. http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/es/contactenos	Oficina y correo electrónico	No.	http://www.bomberosguayaquil.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/acceso-a-informacion-publica/cat_view/122-ley-de-transparencia-ano-2015/128-1-se-publicaran-los-formularios-o-formatos-de-solicitudes-que-se-requieran-para-los-tramites-inherentes-a-su-campo-de-accion	NO APLICA			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APLICA, institución no forma parte de Portal de Trámites Ciudadanos							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/01/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											Coordinación de Gestión de Comunicación Social							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Lcda. Erika Poveda							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											erika.poveda@bomberosguayaquil.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											043714840 ext 102							