



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE
CONOCIMIENTO TÉCNICO**

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

BANCO DE PREGUNTAS

(SERVIDOR PÚBLICO 1)

PARTIDA: 260

1. ¿Indicar el Nombre del Reglamento que expide las disposiciones de la Administración de Bienes del Sector Publico?
2. En lo relacionado con la clasificación de bienes de larga duración, uno de sus requisitos indica:
3. Las existencias serán reconocidas como tal, siempre y cuando sean de carácter intangible:
Verdadero o falso
4. El control de los bienes de larga duración y bienes de control administrativo se realizará considerando:
5. En lo relacionado con las transferencias gratuitas de bienes, en base a la procedencia, cuando no fuere posible o conveniente la venta de los bienes muebles con arreglo a las disposiciones de este reglamento, la máxima autoridad señalará la entidad u organismo, institución de educación, de asistencia social o de beneficencia, a la que transferirá gratuitamente dichos bienes:
verdadero o falso
6. En lo relacionado con el egreso y baja de bienes: La inspección técnica, sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes inservibles, obsoletos o bienes que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja:
verdadero o falso
7. El/la encargado/a de dirigir, administrar y controlar los bienes y existencias de la entidad u organismo es:
8. Los bienes de control administrativo son intangibles, de propiedad de la entidad u organismo, los que tienen una vida útil superior a un año y son utilizados en actividades de la entidad:
verdadero o falso.
9. En cuanto a la recepción y verificación de bienes adquiridos de cualquier naturaleza, serán recibidos y examinados por el Guardalmacén, o quien haga sus veces, y las personas que de conformidad a la normativa interna de cada entidad y a la naturaleza del bien les corresponda, de lo cual se dejará constancia en un acta de quienes entregan y reciben:
verdadero o falso.
10. En la nulidad del remate, ¿En qué casos será nulo?
11. Los bienes sujetos a chatarrización serán los vehículos, equipo caminero, de transporte, aeronaves, buques, aparejos, equipos, tuberías, fierros, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características de tal manera que el bien quede convertido irreversiblemente en materia prima, serán sometidos al proceso técnico de desintegración o desmantelamiento total:
verdadero o falso.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

12. En lo relacionado con el procedimiento de la destrucción de bienes, la máxima autoridad o su delegado, previo el informe del Guardalmacén, que hubiere declarado bienes inservibles u obsoletos en base del informe técnico, ordenará que se proceda con la destrucción de los bienes:
verdadero o falso.
13. En cuanto a la baja de bienes que no existen físicamente por alguna de las siguientes causas: robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor, ¿se podrán excluir del inventario institucional; además se podrán excluir los bienes intangibles como las licencias de uso de los sistemas informáticos:
verdadero o falso.
14. La actividad que consiste en contar las existencias o hacer un inventario del contenido de las bodegas o almacenes, generar los reportes correspondientes y realizar las conciliaciones por diferencias, faltas o daños se denomina:
15. Los bienes de larga duración deberán cumplir lo siguiente: Ser de propiedad de la Institución, estar destinados a actividades administrativas y/o productivas, generen beneficios económicos futuros y su vida útil sea mayor a un año:
verdadero o falso.
16. La conciliación de saldos es el ajuste del saldo contable con respecto al saldo real. El propósito de las conciliaciones es alcanzar la integridad de la información de las diferentes partidas contables. Un ejemplo es la conciliación entre el saldo contable de activos fijos y el saldo físico determinado en la toma del inventario o constatación:
verdadero o falso.
17. Los bienes de control administrativo son bienes tangibles, de propiedad de la entidad u organismo, los que tienen una vida útil superior a un año y son utilizados en las actividades de la entidad:
verdadero o falso.
18. Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, el: _____
19. Los bienes de propiedad de las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, se clasificarán en los siguientes:
20. Cada cuánto tiempo se efectuarán las constataciones físicas de los bienes e inventarios:
21. ¿Qué se aplicará para los casos de transferencia de bienes a personas jurídicas de derecho privado que realicen labor social, obras de beneficencia, y que no tengan fines de lucro; siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés y utilidad para la entidad u organismo propietaria de los mismos?
22. El administrador de bodega es el responsable de elaborar el acta de asignación de bienes en el sistema aplicable vigente, firmada por el administrador de Bienes y el funcionario custodio final:
verdadero o falso.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

23. El administrador de bodega y Administrador de bienes deben revisar las existencias de hidratación disponibles y generar la solicitud y egreso de bodega de los hidrantes:
verdadero o falso.
24. El área de bienes deberá optimizar recursos a través de la selección de los bienes en capacidad de mantenerse almacenadas para futura utilización por parte de la Institución para el cumplimiento de su misión:
verdadero o falso.
25. El área de bienes solicitará al área o coordinación competente el informe técnico de determinación de estado del bien; o la copia de la denuncia ante la fiscalía para el caso de pérdida, robo o hurto:
verdadero o falso.
26. Bienes elaborará un acta de conciliación de saldos entre el reporte del sistema informático vigente y el resultado de la constatación física:
verdadero o falso.
27. El propósito del área de bienes es contabilizar la ubicación, existencia y estado de los bienes Institucionales, con el fin de procurar su buen funcionamiento, uso y custodia:
Verdadero o falso.
28. Al administrador de bienes le compete elaborar el cronograma anual de constatación física de existencias:
verdadero o falso.
29. El administrador de bodega debe generar el reporte de inventario de bienes desde el sistema informático vigente:
verdadero o falso.
30. El informe de Actas de constatación física (libro de acta) contempla cuatro ejemplares: para 1er jefe, coordinación administrativa, Coordinación Financiera y uno reposa en el archivo de bienes:
verdadero o falso.
31. En los casos de reparación/mantenimiento de bienes; el informe técnico debe acompañarse de la cotización que detalle claramente el bien a ser reparado:
verdadero o falso.
32. El administrador de bienes deberá tomar contacto con el proveedor de servicio técnico para coordinar el tiempo de ejecución de los trabajos de reparación/mantenimiento del bien:
verdadero o falso.
33. Es competencia del guardalmacén realizar constatación física de los activos fijos a dar de baja:
verdadero o falso.
34. ¿Quién designa el guardalmacén de una entidad pública?
35. ¿Con quién se podrá celebrar un contrato complementario?
36. ¿Cuándo procederá exclusivamente la terminación unilateral del contrato, en la Contratación Integral por Precio Fijo? Seleccione una:



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

37. Las garantías de fiel cumplimiento de contrato y buen uso del anticipo, en los casos que apliquen, se presentarán:
38. En las adquisiciones de bienes y servicios a través de Compras por Catálogo, ¿qué es o qué significa la Postura?
39. ¿Cuál es el porcentaje establecido según la reforma a la LOSNCP para realizar contratos complementarios en una contratación de servicios?
40. ¿En qué tipo de bienes se aplica el principio de Vigencia Tecnológica?
41. ¿Cuáles son las obligaciones del administrador del contrato?
42. ¿Qué tipo de compras se puede contratar bajo el procedimiento de Contratación en situación de Emergencia?
43. ¿Qué documento relevante debe publicarse en la fase contractual?
44. Cuáles son las causas por lo que los bienes que dejaren de existir físicamente
45. Cuáles son los procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:
46. Que se aplicará para los casos de transferencia de bienes a personas jurídicas de derecho privado que realicen labor social, obras de beneficencia, y que no tengan fines de lucro; siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés y utilidad para la entidad u organismo propietaria de los mismos.
47. El uso de vehículos en el sector público estará destinado exclusivamente para:
48. El control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos:
49. Al administrador de bienes le compete elaborar el cronograma anual de constatación física de existencias: V o F
50. El administrador de bodega debe generar el reporte de inventario de bienes desde el sistema informático vigente:
verdadero o falso.
51. El administrador de bienes deberá tomar contacto con el proveedor de para coordinar el tiempo de ejecución de los trabajos de reparación/mantenimiento del bien:
verdadero o falso.
52. El Informe de Distribución de Alimentos/Hidratación, debe ir adjunto a:
53. El trámite de donación de hidrantes puede realizarse sin los documentos de inspección emitidos por la coordinación de ingeniería y proyectos.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
54. El acta de entrega y recepción de hidrantes debe ser firmado por:
55. ¿Cuál es una de las responsabilidades que tienen los proveedores que forman parte de Catálogo Electrónico?
56. ¿Qué se entiende como una Especificación Técnica?
57. Es un activo no monetario, identificable y sin substancia física.
58. Cantidad de dinero que se ofrece por un bien en un proceso de subasta o remate.
59. Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

60. En el caso de bienes desaparecidos, se deberá emitir una orden escrita de la máxima autoridad o su delegado de la entidad u organismo de que se trate. Dicha orden se dará una vez que los Usuarios Finales o Custodios Administrativos a cuyo cargo se hallaba el uso, tenencia o custodia de los bienes desaparecidos, y dos testigos idóneos distintos de las personas antes mencionadas, hayan rendido una declaración juramentada ante Notario Público del lugar en que hubiere ocurrido la pérdida, en la que se narre los hechos que les consta sobre la desaparición de los bienes. A dicha declaración se adjuntarán las pruebas pertinentes que existieren sobre tales hechos.
61. Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el artículo 80 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la compra ni fuere conveniente la entrega de éstos en forma gratuita, se procederá de acuerdo con las normas ambientales vigentes a su:
62. Antes que la máxima autoridad o su delegado resuelva en el sentido y alcance lo señalado en el artículo anterior, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes.
63. En la venta directa de inmuebles a fin de proceder con el proceso de venta directa la institución, deberá realizar una convocatoria a presentar ofertas a:
 64. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por:
 65. Se requiere adquirir toners para las impresoras de la entidad. Las especificaciones podrán incluir:
 66. ¿Qué Norma de Control Interno que habla sobre la Administración de Bienes?
 67. ¿Por quién deben ser aprobados los pliegos bajo los criterios de austeridad, eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, economía y responsabilidad ambiental y social, debiendo priorizarse los productos y servicios nacionales?
 68. La Comisión Técnica que estará integrada de la siguiente manera:
 69. Quien será el responsable de designar a los custodios de los bienes y de establecer los procedimientos que garanticen la conservación, seguridad y mantenimiento de las existencias y bienes de larga duración.
 70. El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso, no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad de:
 71. Para fines de control, las unidades responsables de la administración de los vehículos, llevarán un registro diario de la movilización de cada vehículo, donde debe constar:
 72. ¿A qué entidad se debe informar que se ha realizado un proceso de chatarrización?
 73. ¿Cuáles son los procesos de contratación pública que no requieren comisión técnica?
 74. ¿En qué caso no podrá celebrarse contratos complementarios?



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

75. ¿Cuáles de las siguientes adquisiciones esta contempla en los casos especiales de las ínfimas cuantías?
76. El término de referencia son especificaciones técnicas bajo las cuales se realiza adquisición de bienes y prestación de servicio incluido prestación de servicio. Verdadero o Falso
77. El presidente de la república puede declarar la emergencia en las entidades contratantes. Verdadero o Falso
78. en el proceso de cotización si se seleccionó incorrectamente el lugar de la contratación la entidad contratante deberá:
79. En adquisición de mobiliario y equipo de oficina, podrá celebrarse contrato complementario. Verdadero o falso
80. como se denomina al proveedor que siendo adjudicado no suscribe el contrato
81. Contrato directo de procedimiento es el único procedimiento que está exento de ser publicado en el portal institucional del SERCOP. Verdadero o Falso
82. ¿En qué proceso de contratación intervendrá con voz pero sin voto, el director financiero y el director jurídico en la comisión técnica?
83. Las entidades contratantes pueden publicar procedimiento de contratación el último día hábil de la semana entre las 8:00 hasta las 20:00. Verdadero o Falso
84. ¿Cuál de los siguientes casos es causal para declarar desierto un proceso?
85. Los contratos integrales por precio fijo estarán sujetos a la supervisión de la contraloría general del estado. Verdadero o Falso.
86. En función al monto que tipo de garantía se exigirá si el presupuesto del contrato supera los \$67.799,47
87. En los equipos informáticos impresión y equipos médicos se aplica el principio de vigencia tecnológica. Verdadero o Falso
88. Especificaciones Técnicas son las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos. Verdadero o falso.
89. ¿Cuál de los siguientes procedimientos de contratación se debe consultar previo a establecer el proceso de adquisición de bienes y servicio?
90. ¿En qué procedimiento de contratación se solicita al proveedor la adhesión al presupuesto referencia?
91. La responsabilidad que tiene los proveedores que forma parte del catálogo electrónico es entregar los bienes y/o servicio. Verdadero o falso.
92. La comisión técnica las integras persona externa a la institución. Verdadera o Falso



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

93. 1 año es el tiempo que será inhabilitado el RUP al proveedor sancionado como adjudicatario fallido. Verdadero o Falso.
94. Si no se presenta ofertas se puede cancelar un procedimiento de contratación. Verdadero o Falso
95. Hasta el 15 de enero de cada año debe de publicarse el plan anual de contratación. Verdadero o falso
96. En un procedimiento de menor cuantía de bienes y servicio los proveedores podrán presentar su manifiesto de interés en el tiempo de 24 horas. Verdadero o Falso
97. En el caso de existir retrasos en la entrega de bienes mediante compra de catálogo electrónico la aplicación de las multas será de entera responsabilidad que genero la Orden de Compra. Verdadero o Falso
98. El administrador de contrato y un técnico son los que conforman la comisión para suscribir las actas de entrega recepción parcial o definitiva. Verdadero o Falso.
99. La contratación preferente para las PYMES se aplica en el procedimiento de cotización. Verdadero o Falso
100. En el procedimiento el proveedor no necesita estar inscrito o habilitado en el RUC.
101. Las obligaciones del administrador de contrato es registrar las garantías del contrato principal. Verdadero o Falso.
102. Las personas jurídicas extranjeras que deseen ejercer actividades de consultoría, deben estar registrada en el RUP y por consecuencia estar domiciliada en el Ecuador. Verdadero o Falso.
103. Se pueden comprar bienes y servicio bajo procedimiento de contratación en situación de emergencia. Verdadero o Falso.
104. ¿Qué tipo de procedimiento se debe realizar para contratar un estudio sobre marca institucional?
105. En los procedimientos especiales se encuentra el arrendamiento de bienes muebles. Verdadero o Falso
106. En menor cuantía de bienes y servicio la invitación se enviará a proveedores Cantonales. Verdadero o Falso
107. La contratación de desarrollo de un software se podrá realizar mediante el procedimiento de consultoría contratación directa. Verdadero o Falso.
108. El plan anual de contratación podrá ser reformado por el jefe de bienes y servicio. Verdadero o Falso
109. cuál de las siguientes causales son razones para terminación unilateral de un procedimiento de contratación



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

110. Un proveedor puede participar en la puja si no envía la oferta económica. Verdadero o Falso
111. Pueden participar en una lista corta, 04 proveedores. Verdadero o Falso
112. En la subasta inversa electrónica se utiliza la metodología de evaluación “si cumple/no cumple”. Verdadero o falso
113. Si la subasta inversa electrónica termina en negociación, la entidad será sujeta a supervisión del SERCOP. Verdadero o Falso
114. En cotización se conforma comisión técnica. Verdadero o falso
115. En las ferias inclusivas pueden participar empresas medianas y grandes. Verdadero o Falso
116. Los regímenes especiales pueden ser declarados en emergencia. Verdadero o Falso
117. La comisión técnica el director financiero y jurídico pueden intervenir con voz y voto en una licitación. Verdadero o falso.
118. En base al presupuesto referencial se calcula la rebaja de 5% para la negociación del procedimiento de subasta inversa electrónica. Verdadero o Falso
119. La declaratoria de emergencia debe ser motivada por la resolución de la máxima autoridad. Verdadero o Falso.
120. En la fase contractual se realiza la conformación técnica. Verdadero o Falso
121. Cuando el IVA es igual o supera, se considera una oferta de bienes y servicio que es de origen nacional. Verdadero o Falso
122. En ínfima cuantía se necesita estar registrado en el RUP. Verdadero o Falso
123. La certificación presupuestaria debe de contener el PAC. Verdadero o Falso
124. El requerimiento de los despachos de emergencia se canaliza a través de la central de alarmas. Verdadero o Falso
125. En la licitación de bienes se puede realizar adjudicaciones parciales. Verdadero o Falso
126. En consulta de lista corta para acceder a la evaluación económica, la oferta debe de tener al menos 70 puntos. Verdadero o Falso
127. El jefe de compras publica en la etapa de aclaraciones puede realizar modificaciones en el pliego. Verdadero o Falso
128. El objetivo de integrar una subcomisión técnica es analizar los informes de calificación de la oferta y avalarlos Verdadero o Falso
129. Todo el procedimiento previsto en la LOSNCP se preferirá al oferente de bienes / servicios que incorporen mayor componente de origen ecuatoriano. Verdadero o Falso
130. ¿Cuáles de las siguientes opciones no es un sustento valido para la declaratoria de inconveniente de una oferta por los proveedores?
131. Pagares o letras de cambio son formas de garantías para contratar una obra literaria.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Verdadero o falso.

132. Licitación, cotización, menor cuantía subasta inversa electrónica, seguros se utiliza el modulo: facilitador.
133. Un proceso de contratación puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado. Verdadero o Falso
134. En la subasta inversa electrónica el sistema no permite identificar a los proveedores y los codifica. Verdadero o Falso.
135. Un bien o servicio normalizado deben de ser estandarizables y compatibles entre sí. Verdadero o falso
136. La definición de las especificaciones técnicas en los procedimientos de contratación debería basarse en norma o reglamento técnicos nacionales. Verdadero o falso
137. En los procesos de licitación se inicia la fase contractual SOCE antes de la calificación de las ofertas técnicas. Verdadero o falso
138. En el catálogo electrónico se puede establecer la adquisición de un bien o servicio normalizado cuyo monto es de \$2.210,10. Verdadero o Falso
139. El incumplimiento de los índices financieros establecidos por la entidad contratante será causal de rechazo de la oferta. Verdadero o falso
140. A partir de la notificación de la adjudicación de la oferta el proveedor debe entregar las garantías dentro del plazo de 15 días y solicitar el pago del contrato. Verdadero o Falso
141. Las ofertas presentadas con firma electrónica requieren de convalidación de errores de foliado o de sumilla. Verdadero o Falso
142. Posterior a la calificación de ofertas y previo a la sesión de negociación o la puja el portal permite al oferente el registro de la oferta económica inicial. Verdadero o Falso
143. En un proceso de lista corta solo un proveedor ha participado y a cumplido con la oferta técnica se puede declarar desierto el proceso. Verdadero o Falso
144. Es posible que la entidad contratante se halle en mora de pago si el anticipo entregado no ha sido devengado en su totalidad. Verdadero o Falso
145. Si cuando se encontrara que existe inconsistencia, simulando o inexactitud en la formación presentada por el adjudicatario, detectada por la entidad contratante se puede declarar desierto luego de ser adjudicado. Verdadero o Falso
146. En una sesión de negociación en una subasta inversa electrónica se puede mejorar la oferta económica. Verdadero o Falso
147. Hay monto establecido para la contratación mediante el procedimiento feria inclusiva. Verdadero o falso



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

148. En un concurso público podrán intervenir la comisión técnica el director financiero y jurídico. Verdadero o falso
149. En la negociación en una subasta inversa electrónica se rebaja el 5% del presupuesto referencial. Verdadero o Falso
150. En los procedimientos dinámicos se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles. Verdadero o Falso
151. La entidad contratante durante la estructuración de los pliegos debe observar el trato igualitario a todos los oferentes. Verdadero o Falso
152. Previo a la suscripción del contrato se presentarán las garantías de fiel cumplimiento. Verdadero o falso
153. Para la contratación de un espacio televisivo se utiliza el procedimiento de ínfima cuantía. Verdadero o Falso
154. La máxima autoridad tendrá la responsabilidad de la contratación en un procedimiento por situación de emergencia. Verdadero o Falso
155. Las razones ideológicas no es un sustento valido para la declaratoria de inconveniencia de una oferta. Verdadero o Falso
156. En un procedimiento de licitación de obra no debe tener un porcentaje igual o superior al resultado del estudio de desagregación tecnológica. Verdadero o Falso
157. Por medio del procedimiento de ínfima cuantía podemos contratar servicio de consultoría. Verdadero o Falso.
158. Menos de 60% en caso de los servicios y 40% en bienes es el porcentaje de valor agregado ecuatoriano. Verdadero o falso
159. Por circunstancia técnicas o económicas imprevista se podría exclusivamente la terminación unilateral del contrato, en la contratación integral por precio fijo. Verdadero o Falso
160. La postura es la oferta económica que presentara el proveedor catalogado. Verdadero o Falso
161. El procedimiento de contratación de ínfima cuantía requiere de comisión técnica. Verdadero o Falso.
162. Seguridad interna y externa es el único procedimiento que esté exento de ser publicado en el portal institucional del SERCOP. Verdadero o Falso
163. ¿Cómo se puede acreditar a la experiencia general y especifica en un proceso de contratación pública?
164. En el contrato no se mencionará una cláusula que detalle la forma de comunicación entre el contratista y la entidad contratante representada por el administrador del contrato, las cuales estarán orientadas a garantizar la correcta ejecución del contrato. Verdadero o Falso



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

165. En todo caso las peticiones que formulare el contratista serán gestionadas por el administrador del contrato en un término no mayor a quince (15) días. Verdadero o Falso.
166. El administrador de contrato puede imponer las multas establecidas en el contrato. Verdadero o Falso
167. En los contratos que por la naturaleza del objeto de contratación, implique un alto nivel de especificidad técnica o tecnológica, el administrador del contrato expondrá las justificaciones motivadas a la máxima autoridad de la entidad contratante, a fin de incluir la participación de profesionales o áreas internas de la entidad contratante. Verdadero o Falso
168. El jefe del departamento o coordinación designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, que deberá ser notificada formalmente a la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad. Verdadero o Falso.
169. El administrador del contrato deberá acreditar competencia profesional que le permita administrar y dirigir la ejecución contractual. Verdadero o Falso
170. Los servidores públicos que sean administradores de contratos deberán contar con la certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el mencionado rol. Verdadero o Falso
171. La designación de administrador de contrato podrá ser objetada, por la persona designada, de manera justificada y motivada, dentro del término de cinco (5) días contados desde la notificación. Verdadero o Falso
172. El contratista podrá solicitar a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, el cambio de administrador del contrato, por las causas de excusa y recusación previstas en el Código Orgánico Administrativo. Verdadero o Falso
173. Entre las atribuciones del administrador esta:
174. Es obligación del administrador de contrato publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional para el administrador del contrato. Verdadero o Falso.
175. ¿Qué significa el POA.
PLAN OPERATIVO ANUAL
176. El administrador de bodega y Administrador de bienes deben revisar las existencias de hidratación disponibles y generar la solicitud y egreso de bodega de los hidrantes: verdadero o falso.
177. En los casos de desvinculación y reubicación de un funcionario/custodio del bien, el administrador de bodega notifica y ordena al administrador de bienes, la diligencia a seguir: verdadero o falso.



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

178. Los bienes de control administrativo son bienes tangibles, de propiedad de la entidad u organismo, los que tienen una vida útil superior a un año y son utilizados en las actividades de la entidad: verdadero o falso.
179. Al administrador de bienes le compete elaborar el cronograma anual de constatación física de existencias: verdadero o falso.
180. Mencionar la estructura del Código de la Norma de Control Interno:
181. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Custodia de los bienes?
182. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre el Uso de los Bienes de Larga duración?
183. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Constatación Física de existencias y bienes de larga duración? Es la Norma No. 406-10
184. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto?
185. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Venta de Bienes y Servicios?
186. ¿Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre los Mantenimientos de Bienes de Larga Duración?
187. ¿Cómo se llama el Procedimiento aplicado por un especialista técnico o perito para determinar el valor comercial de un bien?
188. ¿A qué se llaman los bienes no consumibles de propiedad de la entidad u organismo?
189. ¿A qué llamamos a un activo no monetario, identificable y sin substancia física?
190. ¿Cuál es la Medida de cobertura de riesgos que están obligadas a contratar todas las instituciones que manejen bienes del Estado para proteger el patrimonio público de manera que, en el caso de pérdida, deterioro o destrucción, se logre obtener su resarcimiento?
191. ¿Para la constatación de bienes inmuebles se revisará?
192. ¿A qué se refiere este concepto: Se aplicará en los casos de transferencia de bienes a personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro que realicen labor social y obras de beneficencia, siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés o utilidad para la entidad u organismo donante. Para cualquiera de los casos se observará el procedimiento previsto en el presente capítulo?
193. ¿A qué se refiere este concepto: Si los bienes fueren declarados inservibles u obsoletos o fuera de uso, mediante el informe técnico que justifique que la operación o mantenimiento resulte oneroso para la entidad y cuya venta o transferencia gratuita no fuere posible o conveniente de conformidad a las disposiciones del presente Reglamento, se recomienda someter a proceso de Chatarrización?
194. ¿A qué se refiere este concepto: Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el artículo 80 de este Reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la compra ni fuere conveniente la entrega de éstos en forma



BANCO DE PREGUNTAS

CARGO: ASISTENTE DE BIENES Y SERVICIOS 4

**CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN – PRUEBAS DE
CONOCIMIENTO TÉCNICO**

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes.

195. ¿A qué se refiere este concepto: Los bienes que dejaren de existir físicamente por alguna de las siguientes causas: robo, hurto, abigeato, caso fortuito o fuerza mayor, se podrán excluir de los registros institucionales?
196. ¿A qué se refiere este concepto: Cuando alguno de los bienes hubiere desaparecido por hurto, robo o abigeato, el Usuario Final, Custodio Administrativo o el Guardalmacén a quien haga sus veces, según sea el caso, comunicará por escrito inmediatamente después de conocido el hecho al titular de la Unidad Administrativa, quien a su vez comunicará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado.
197. ¿Cuáles son las clases de Mantenimiento para los bienes?
198. ¿Señalar cuál es la obligación del administrador del contrato?
199. Señalar cuál de las siguientes adquisiciones está contemplada en los casos especiales de la ínfima cuantía:
- Las Obras literarias de bajo monto
 - La asesoría jurídica puntual, para casos específicos
 - Para la contratación de estrategias comunicacionales con un solo proveedor
 - Repuestos y accesorios
200. Señalar cuál es la obligación del administrador del contrato
- Registrar las garantías del Contrato Principal
 - Velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato
 - Registrar el anticipo entregado, en caso de ser pertinente
 - Registrar el contrato en el Portal Institucional del SERCOP