

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL
Período del cual rinde cuentas:	2022

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	ROCAFUERTE
Cabecera Cantonal:	SANTIAGO GUAYAQUIL
Dirección:	9 OCTUBRE Y ESCOBEDO
Correo electrónico institucional:	cinthya_bomberosguayaquil.gob.ec
Página web:	www.bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840
N.- RUC:	0968514210001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

Nombre del representante legal del GAD:	CRNL. MARTÍN CUCALÓN DE ICAZA
Cargo del representante legal del GAD:	PRIMER JEFE
Fecha de designación:	9 de marzo de 2023
Correo electrónico:	cinthya_bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 104

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	Eco. Lorena Robinson Santander
Cargo:	Coordinadora de Gestión de Planificación Institucional
Fecha de designación:	1 de agosto de 2016
Correo electrónico:	lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 300

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	CPA. Elsa Huayamave Aguirre
Cargo:	Jefe de Planificación Institucional
Fecha de designación:	1 de agosto de 2016
Correo electrónico:	elsi_huayamave@bomberosguayaquil.gob.ec
Teléfonos:	043714840 ext. 229

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA
--------	-----------

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
--------	----------------------

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMI. DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
FORTALECER EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL CONTANDO CON PROCESOS ÁGILES Y UTILIZANDO LAS MEJORAS PRÁCTICAS.	EXCLUSIVA	Disminuir las cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad.	58.000	Inspecciones al año	Inspecciones realizadas versus inspecciones programadas	58.000	78.968	136,15%	Mediante el acceso del sistema en línea se recibieron trámites para la obtención del permiso de funcionamiento para establecimientos de menor riesgo.	Detección temprana de riesgos
			43.000	Permisos funcionamiento	número de ordenes de pago cancelada versus permisos de funcionamiento	43.000	40.965	95,27%		
			51.000	Emisión de ordenes de pago	número de trámites ingresado versus ordenes de pago emitidas	51.000	48.557	95,21%		
	EXCLUSIVA	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	800	Registro de Expedientes	Número de registros de expedientes aprobados	800	937	117,13%	Los resultados alcanzados en la C.G.I.P se dieron gracias al sistema en línea implementado por el Cuerpo de Bomberos de Guayaquil en razón de satisfacer las necesidades ciudadanas.	Ahorro de tiempo y transparencia de gestión
			1.000	Verificación de Planos	Número de inspecciones de verificación de planos realizadas	1.000	1.177	117,70%		
			650	Órdenes de Pago para elaboración de Disposiciones Técnicas emitidas	Número de órdenes de pago emitidas	650	845	130,00%		
			650	Órdenes de Pago para elaboración de Disposiciones Técnicas canceladas	Número de órdenes de pago canceladas	650	778	119,69%		
			450	Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio	Número de Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio emitidas	450	718	159,56%		
			600	Memorias Técnicas	Número de Memorias Técnicas	600	673	112,17%		
			2.200	Receptar solicitudes de Trámite	Número de solicitudes de trámite contestadas	2.200	2.843	129,23%		
			1.300	Realizar inspecciones posterior a las Disposiciones Técnicas	Número de inspecciones realizadas	1.300	1.540	118,46%		
			370	Emitir Certificados de Inspección y Permisos de Ocupación	Número de Certificados de Inspección y Permiso de Ocupación emitidos.	370	425	114,86%		
		Asesorar a la máxima autoridad del BCBG	Atención legal sobre reclamos referentes a permisos de funcionamiento, prorrogas disposiciones técnicas, informes de incendios, exoneraciones	1.074	Número asesorías brindadas	1.074	740	68,90%	REVISIÓN Y ANÁLISIS LEGAL DE DOCUMENTOS CONVENIOS, ETC	
		Elaborar contratos, respetando normas legales vigentes y tiempos LOSNCP	contratos subidos al portal	81	Número de contratos revisados y elaborados	81	53	65,43%		
		Revisión y análisis legal de documentos	revisión y análisis legal	59	número de documentos de convenios revisados y	59	10	16,95%		

MEJORAR LOS NIVELES DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD		Realizar gestiones para legalizar y/o inscribir bienes inmuebles	9	legalizaciones de documentos	Número de documentos legalizados	9	2	22,22%		
	EXCLUSIVA	Difundir información institucional mediante el uso adecuado de los diferentes canales de comunicación.	45	Boletines de prensa	Número de boletines de prensa realizados.	45	51	113,33%	La meta fue superada, se redoblo esfuerzos y se afianzo nuestro compromiso con la comunidad, la comunicación ininterrumpida a la ciudadanía sobre las medidas de prevención del Covid-19.	Incremento de difusión de contenido de gestión y afianzamos nuestro compromiso con la comunidad mediante una comunicación ininterrumpida a la ciudadanía entre otros labores difusivas internas y externas
			1.800	publicaciones en redes sociales	Número de publicaciones en redes sociales.	1.800	1.833	101,83%		
			6	audiencia en redes sociales	Porcentaje de incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram, y	6	9	150,00%		
	EXCLUSIVA	Difundir imagen del Museo como centro de entretenimiento cultural	9	campañas	Número de campañas publicitarias realizadas	9	11	122,22%	La meta durante el 2022 fue superada redoblamos esfuerzos y afianzamos nuestro compromiso con la comunidad.	Se alcanzó el objetivo programado de difundir los servicios del Museo del Bombero a la comunidad
			170	visitas virtuales	Cantidad de visitas anuales al Museo virtuales	170	36	21,18%		
65			visitas presenciales	Cantidad de visitas anuales al Museo presenciales	65	70	107,69%			
FORTALECER LA FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL RENTADO Y VOLUNTARIO	EXCLUSIVA	Mantener las actividades de capacitación y especialización del personal rentado y voluntario del BCBG.	15	niños capacitados en prevención	Número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros	15	16	106,67%	La programación fue afectada debido a la crisis sanitaria respetando las disposiciones del COE se activaron cursos mediante plataforma E-Learning con propósito de llegar a nuestros usuarios tanto internos como externos.	Mejora continua para la institución y brindar servicio eficientes y eficaz
			350	bomberos rentados capacitados	Número de personal rentado capacitado.	350	769	219,71%		
			894	bomberos voluntarios capacitados	Número de personal voluntario capacitado	894	2.273	254,25%		
			5	cursos de aspirantes a bomberos voluntarios	Número cursos para aspirantes a bomberos voluntarios	5	6	120,00%		
			1.237	participantes en cursos dictados a personal rentado y voluntario	Número de integrantes de los Cuerpos de Bomberos del país capacitados por el BCBG al año	1.237	484	39,13%		
			554	cursos ofrecidos	Número de cursos ofrecidos	554	1.347	243,14%		
4	convenios renovados	Número convenios renovados	4	4	100,00%					

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUE

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
INGRESOS	33.327.359,22	31.945.694,35	95,85%	INFORMACION FINANCIERA 2022.pdf	
EGRESOS	33.327.359,22	28.930.258,49	86,81%		
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
33.327.359,22	29.022.359,22	26.872.640,77	800.000,00	612.261,67	92,59%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO	-	-	-	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente.	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	-	-

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	NO					

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	NO	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	NO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	NO	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	-	-

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Difundir la imagen Museo como un Centro de Entrenamiento Cultural	Sensibilizar al público sobre el hecho de que los museos son un medio importante para los intercambios culturales, el enriquecimiento de culturas, el avance del entendimiento mutuo, la cooperación y la paz entre los pueblos.	La política busca promover el desarrollo cultural de la comunidad que manifiesta un interés por este tema, estableciendo un vínculo directo aportando al fomento artístico y cultural, enriquecimiento de culturas tradicionales de épocas pasadas.
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Fomentar la cultura de prevención de incendios a los niños y adultos	A los niños y adultos se les brindó herramientas y conocimientos para prevenir cualquier situación de emergencia mediante actividades básicas como primeros auxilios, equipo del bombero, manejo de extintores, tramos y chorros, cuerdas y nudos.	Contribuye a la formación de conciencia de responsabilidad en la prevención de incendios o emergencia de cualquier índole, mediante actividades orientadas a fomentar el trabajo en equipo y liderazgo además de preparar a los niños en clases participativas donde descubrieron habilidades y destrezas de cada uno de ellos, con este bagaje de conocimientos los niños pudieron demostrar a sus padres el aprendizaje
Políticas públicas de discapacidades	SI	Asegurar el goce pleno de los derechos y el cumplimiento de los deberes de las usuarias y visitantes de nuestra institución.	A través de la tarifa diferenciada el Museo de Bomberos, las personas con discapacidad se benefician de la información y aprenden sobre la cultura de prevención de incendios. El Centro de Atención al Usuario (CAU) contempla accesibilidad en sus instalaciones, mediante el turno prioritario, para que sus trámites puedan hacer con	Esta política, permitió la atención prioritaria que garantiza el derecho a las personas con discapacidad.
Políticas públicas de género	SI	Promover la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de la mujer.	Conocernos, elaborar herramientas y redes de colaboración y visibilizar a las mujeres que estamos trabajando en la institución porteña bomberil.	Reconociendo las aportaciones esenciales que las mujeres de todo el mundo siguen realizando para el logro y el mantenimiento de la paz y la seguridad internacional y la plena realización de todos los derechos humanos.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	-
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	-
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	-
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	-
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	-
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	-
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	OTROS	CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, PRESUPUESTOS, RENDICION DE CUENTAS.	-	-
Audiencia pública	SI	OTROS	-	-	-
Cabildo popular	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Consejo de planificación local	SI	OTROS	ELECCION DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	-	-
Silla vacía	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Consejos Consultivos	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL?	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI NOMBRE: MARTIN CUCALON DE YCAZA EMAIL: cynthia_chavez@bomberosguayaquil.gob.ec TELEFONO: 3714840	SI	ESTRUCTURACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO BOMBERIL	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	0	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	0	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	0	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	0	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Asamblea Ciudadana		CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	EL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL MEDIANTE BCBG-PJB-2023-0060-OF. DESIGNÓ EL EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL QUE JUNTO CON LOS 4 REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN CIUDADANA SON LOS RESPONSABLES DE VIABILIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.		
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y COMISIÓN CIUDADANA SE REUNEN PARA TRABAJO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 CONVOCATORIAS A LA REUNIONES Y ACTAS DE LA SESIÓN DE TRABAJO DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO.	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	DURANTE LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE ENERO 2023, SE REVISARON Y SINTETIZARON LAS INQUIETUDES PLANTEADAS POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	MEDIANTE OFICIO BCBG-2023-0303-OF EL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL REMITE A LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA LA CONTESTACIÓN A LAS PREGUNTAS RECOGIDAS A LA CIUDADANÍA EN LOS DIVERSOS ESPACIOS, BASADAS EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INFORME QUE SE PRESENTÓ A LA CIUDADANÍA	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	EL EQUIPO TÉCNICO BOMBERIL, DE MANERA CONJUNTA, BASADO EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROCEDIÓ A LLENAR EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022, STABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	MEDIANTE OFICIO BCBG-PJB-2023-0309-OF DEL 20-04-2023, LA MAXIMA AUTORIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL APROBÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022.		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	1 DÍA		

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAGINA WEB		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	MEDIANTE CONVOCATORIA PARA LA DELIBERACIÓN PÚBLICA REALIZADA EL 18 MARZO DEL 2022		
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	EL 09 DE MAYO DE 2023, SE REALIZARÁ EN EL SALÓN HONOR DEL CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		DE LA CIUDAD DEL GAD		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatieran y elaboraran las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO		
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		SI		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIOS	MESTIZOS	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
martes, 9 de mayo de 2023	60	31	29	0	6	45	4	1	4

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI/ NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
---------	---------------------------------	---------------	---------------------------------------	--	---------------

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	6	40.340,46	4117	100,00%	0,00%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/REPORTE-2022-signed.pdf
Prensa:	1	4.375,00	3	0%	100%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/REPORTE-2022-signed.pdf
Televisión:	0	-	0	0	0	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/REPORTE-2022-signed.pdf
Medios digitales:	3	39.317,64	2215	0%	100%	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/REPORTE-2022-signed.pdf

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/lt-2022/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/it-2022/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	28	1.266.824,38	10	305.784,48	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
RÉGIMEN ESPECIAL	16	865.761,83	3	76.396,20	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
MENOR CUANTÍA DE OBRA	1	97.449,72	0	-	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA	5	184.508,04	0	\$ 66.500,00	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
LISTA CORTA DE CONSULTORÍA	3	436.300,00	1	\$ 178.200,00	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	29	829.768,51	28	\$ 281.281,15	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
COTIZACIÓN DE SERVICIOS	8	1.852.280,40	0	\$ 206.857,91	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
COTIZACIÓN DE OBRAS	1	535.188,84	0	\$ -	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
LICITACIÓN DE SEGUROS	2	1.452.224,89	0	\$ -	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
SELECCIÓN DE PROVEEDOR EN EL EXTRANJERO	10	5.985.602,41	0	\$ -	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
LICITACION DE SERVICIOS	1	842.400,00	0	0	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
INFIMA CUANTIA	301	335.099,49	301	\$ 335.099,49	https://www.bomberosguayaquil.gob.ec/rdc-2022/
	405	14.683.408,51	343	\$ 1.450.119,23	

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
---------	---------------------------------	---------------	---------------------------------------	--	---------------

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TERRENO DENOMINADO "PUERTO RICO"	96-7407-001	21803,67	https://www.bomberosguayasquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/06/DONACION-FUERTO-RICO.pdf
TERRENO DENOMINADO "MUCHO LOTE"	59-2337-001	99809,1	https://www.bomberosguayasquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/06/DONACION-MUCHO-LOTE.pdf
TERRENO DENOMINADO "GUASMO"	91-2440-003	9606,47	EN PROCESO
TERRENO DENOMINADO "BELISARIO GONZ"	48-0411-006	191608,12	https://www.bomberosguayasquil.gob.ec/wp-content/uploads/2023/06/DONACION-BELISARIO-GONZALEZ.pdf

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DE ESTADO	Coordinará y gestionará conjuntamente con el Coordinador de Gestión de Prevención de Incendios, que se elabore la normativa para la recaudación y registro contable de los ingresos por tasas, con la finalidad de que la entidad cuente con una guía actualizada que determine los procesos en forma clara y precisa de la recaudación de tasas.	DPGY-0126-2022			https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados
	Elaborará y presentará al Comité de Administración y Planificación de la Institución, la normativa interna relacionada a la recaudación y registro contable de los ingresos por tasas, con el fin que la entidad cuente con instructivos y demás procedimientos para el mejoramiento continuo de los procesos de las recaudaciones de tasas.				
	Verificará que los registros contables por ingresos de tasas y contribuciones cuenten con documentación de soporte legalizada, con el fin que los asientos contables dispongan de información completa que sustente éstas recaudaciones.				
	Revisará y controlará que el Analista Contable previo a la elaboración de los asientos contables, verifique que la documentación de soporte sustente su legalidad y veracidad, con la finalidad que los expedientes de recaudaciones dispongan de información completa que respalde los ingresos de tasas y contribuciones.				
	Supervisarán que los asientos contables de recaudaciones de tasas y contribuciones cuenten con evidencia documental suficiente y legal, con el fin que la entidad disponga de información de soporte que sustente la recaudación de éstos ingresos.				
	Dispondrá a la Coordinadora de Gestión Financiera mantener los controles establecidos para el otorgamiento, registro, amortización y liquidación de anticipos a proveedores de bienes y servicios; así como, sugerir en caso de ser necesario, mejorar los procesos establecidos, con el fin de garantizar la adecuada utilización de los recursos públicos.	DPGY-0073-2022			
	Controlará que los registros contables de los vehículos recibidos y entregados en donación, se realicen en la fecha de suscripción de los documentos que sustentan la transferencia de los bienes, con el fin de que la información financiera se encuentre actualizada.	DPGY-0034-2022			
	Supervisarán que los movimientos contables de ingresos y egresos de vehículos se registren en el momento en que ocurren las donaciones, con el fin de mantener registros actualizados de los vehículos de la entidad y que la información contable				
	Implementará formularios de informe de movilizaciones diarias, que incluya el kilometraje de los vehículos administrativos y controlará que los mismos se utilicen, a fin de que la entidad cuente con controles internos que garanticen el buen uso de las unidades.				
	Supervisarán que los formularios implementados de informe de movilizaciones diarias cuenten con la información requerida y controlarán en coordinación con el Jefe de Centro de Servicio Logístico el uso de estos formularios, para fines de control y mantenimiento del parque automotor.				
Elaborará un formulario para el registro de entrada y salida de vehículos administrativos y controlará la aplicación diaria del mismo, a fin de que la entidad cuente con reportes detallados del parque automotor como parte del control.					
Supervisarán en coordinación con el Jefe de Centro de Servicio Logístico, el cumplimiento de los registros de entrada y salida de vehículos administrativos, a fin de que la entidad cuente con información de los traslados de cada unidad.					