



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	Comité de Administración y Planificación, Primer Jefe, Segundo Jefe.	Mejorar la gestión de rescate de vidas humanas ante emergencias presentadas	Porcentaje de emergencias atendidas.	100% de las emergencias
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	División de Ambulancias	Incrementar la cobertura de los servicios por atención de incidentes / emergencias	Número de llamadas contestadas / número de llamadas entrantes	90%
			Tiempo de despacho / tiempo entrada de llamada	5 minutos
		Incrementar la satisfacción de atención de incidentes / emergencias	Número de emergencias atendidas / Total de emergencias recibidas	80%
2	Coordinación de Gestión Ingeniería y Proyectos	Implementar mejoras en los procesos de ingeniería y proyectos para cubrir más trámites en menor tiempo.	Número de registros de expedientes aprobados	900
			Número de inspecciones de verificación de planos realizadas	1100
			Número de órdenes de pago emitidas	700
			Número de órdenes de pago canceladas	700
			Número de Disposiciones Técnicas de Seguridad Contra Incendio emitidas	700
			Número de Memorias Técnicas contestadas	700
			Número de solicitudes de trámite contestadas	3000
			Número de Inspecciones realizadas	1900
Número de Certificados de Inspección y Permiso de Ocupación emitidos.	420			
3	Coordinación de Gestión de Prevención de Incendios	Disminuir las cantidades establecimientos vulnerables a siniestros mediante la atención oportuna en el trámite de obtención / renovación del permiso de funcionamiento y la aplicación de mayores controles a través de inspecciones para verificar el cumplimiento de requisitos de seguridad	Número de inspecciones del año.	70000
			Crear y fomentar la cultura de prevención de incendios y emergencias, logrando que la mayor parte de edificaciones y establecimientos cumplan con GCIP y GCPI.	Número de permisos de funcionamiento emitidos al año.
		Optimizar el proceso operativo de permisos de funcionamiento y garantizar el derecho de las personas a contar con una Administración Pública eficiente, eficaz, transparente y de calidad.	Número de órdenes de pago emitidos.	51000
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
4	Coordinación de Gestión Legal	Incrementar la seguridad jurídica de la Institución mediante la aplicación de criterios adecuados en el asesoramiento brindado para la elaboración de los actos administrativos, contratos, resoluciones y otros documentos de índole legal.	Atención legal sobre reclamos referentes a Permisos de Funcionamiento, Prorrogas Disposiciones técnicas, Informes de incendios, exoneraciones.	1074
			Contratos revisados y elaborados subidos a Portal de Compras Públicas	81
		Incrementar la eficiencia institucional de Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, mediante el desarrollo de mecanismos de mejora en la elaboración de todo documento jurídico o de carácter normativo.	Convenios revisados y analizados.	59
			Legalizaciones o inscripciones de bienes inmuebles gestionados.	9
5	Coordinación de Gestión Comunicación Social	Incrementar la difusión de la gestión del BCBG a nivel interno y externo mediante el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Número de ediciones elaboradas.	al menos 10 ediciones
			Numero de eventos realizados	10 eventos al año
			Número de campañas publicitarias realizadas	9 campañas al año
			Número de boletines institucionales	45 boletines
		Fomentar la cultura de prevención de incendios mediante campañas comunitarias.	Número de charlas asistidas en las unidades educativas y los barrios	100
Impulsar acciones para fortalecer la calidad de los servicios internos y externos del BCBG, a través de estándares de calidad.	Número de acciones implementadas	80%		



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Coordinación de Gestión de Planificación Institucional	Coordinar políticas y objetivos institucionales que le permitan a la Institución alinearse con el Plan Nacional para el Buen Vivir, mediante la implementación de un sistema integrado de planificación estratégica.	Número de planes operativos formulados	Plan Operativo Anual aprobado
			Número de informes de gestión presentado.	3 informes cuatrimestrales
				1 informe condensado del año
		Número de informes de rendición de cuentas elaborado.	1 informe anual presentados	
		Incrementar la eficiencia institucional promover una cultura de transparencia en la gestión, en apego a la normativa legal vigente.	Número de publicaciones cumplidas	12 publicaciones
Mejorar la detección temprana de riesgos de los entes controlados a través de la mejora de procesos.	Número de actividades de mitigación realizadas.	100%		
7	Coordinación de Gestión Financiera	Dar seguimiento a las garantías que estén en custodia, para solicitar renovación oportuna o ejecución de las mismas.	Informes de control de garantías.	12
		Efectuar el control y medición de los indicadores financieros para identificar las desviaciones que se puedan dar en los rubros de ingresos y gastos para la toma de decisiones.	Informes de evaluación financiera, ejecución presupuestaria presentada.	3
		Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la institución, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Informe del porcentaje de cumplimiento del presupuesto anual presentados.	12
		Entregar a los organismos de control los Estados Financieros mensualizados.	Estados financieros elaborados	60
8	Coordinación de Gestión Administrativa	Administración adecuada de las instalaciones (dependencias y cuarteles) del BCBG en cumplimiento de normativa vigente y con aplicación de criterios de eficiencia.	Porcentaje de reportes atendidos	100%
		Administración del parque automotor mediante la elaboración de un plan de mantenimiento.	Porcentajes de vehículos atendidos	0%
		Gestionar eficientemente el almacenamiento confiable, ordenado y actualizado de las adquisiciones realizadas.	Porcentajes de constatación física de existencias de las bodegas realizadas.	100%
9	Coordinación de Gestión Insumos de emergencias médicas y atención prehospitalaria	Fortalecer la atención y respuesta de emergencias y atención prehospitalaria a fin de entregar a la ciudadanía un servicio eficiente, eficaz, oportuno de calidad y con calidez.	Porcentaje de emergencias y atención prehospitalaria activadas por el ECU 911	100%
10	Coordinación de Gestión Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, mediante la planificación participativa de las áreas requerientes en la elaboración y ejecución del Plan Anual de Contratación (PAC).	Porcentaje del cumplimiento del Plan anual de adquisiciones.	100%
			Porcentaje de asesorías en contratación pública brindadas.	127
		Gestionar eficientemente cada una de las etapas de los procesos de contratación pública.	Porcentaje de pliegos aprobados y publicados.	127
		Cumplir con los principios de oportunidad, publicidad y transparencia de los procesos de contratación adjudicados.	Porcentaje de procesos adjudicados / porcentaje de procesos publicados.	101
11	Coordinación de Gestión Talento Humano	Incrementar la capacidad técnica del Talento Humano institucional a fin de disminuir brechas entre sus conocimientos y los requerimientos del puesto que desempeña.	Porcentaje de capacitación de los servidores de la institución (LOSEP)	90%
			Porcentaje de capacitación de los servidores de la institución (Código de trabajo)	80%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Inducción e Inserción del Personal	1
			Número de convocatorias de Concursos de Méritos y Oposición realizadas	75%
		Incrementar la satisfacción de los servidores de la institución mediante la optimización de los procesos de bienestar social y la atención oportuna de las necesidades	Número de personal obrero jubilado	8
			Número de personal administrativo jubilado	1
Número de capacitaciones realizadas	3			



No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Garantizar un clima organizacional adecuado que incluya ambientes de trabajo idóneos en lo físico, tecnológico y normativo.	Porcentaje de ejecución de Prevención y Seguridad Laboral	80%
		Planificar y ejecutar actividades orientadas a garantizar el bienestar físico y mental del personal	Número de fichas ocupacionales realizadas al personal obrero	580
			Número de fichas ocupacionales realizadas al personal administrativo	195
12	Coordinación de Seguimiento y Control de Servicios de Procesos de Innovación	Mejorar el desempeño institucional a través de la implementación de un plan de mejora que facilite el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (Tics) por parte de los servidores.	Número de incidencias de la mesa de servicio Tics resueltas	80%
			Número de requerimientos de desarrollos nuevos y soporte de las aplicaciones actuales atendidas	80%
			Porcentaje de disponibilidad de servicios tecnológicos institucionales	80%
		Gestionar y administrar contenido del portal web institucional.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	80%
		Incrementar la eficiencia de las servicios institucionales mediante la transparencia y óptima gestión de los trámites	Porcentaje de atención de trámites	80%
13	Administración del Museo y Biblioteca	Difundir la imagen del Museo como un centro de entretenimiento cultural	Cantidad de visitas anuales al Museo	14200
		Fomentar cultura de prevención de emergencias en público infantil	Número de niños inscritos en los cursos vacacionales y otros eventos	100
				80
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR):				NO APLICA, no se utiliza GPR por no ser entidad del Ejecutivo
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/8/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Coordinación de Gestión Planificación Institucional	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eco. Lorena Robinson Santander	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec">lorena_robinson@bomberosguayaquil.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			043714840	