



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

1. En todos los procedimientos de contratación, se les dará preferencia a?
2. ¿En un proceso de Consultoría, se pueden asociar una persona natural y una persona jurídica?
3. Es obligatoria la intervención de una Comisión Técnica en un proceso de Subasta Inversa Electrónica, cuyo presupuesto referencial se inferior al valor que resulte multiplicar el coeficiente 0,000002 por el PIE?
4. El proveedor que es adjudicatario fallido cuantos años no puede hacer contrataciones con el estado?
5. Son procedimientos de contratación DINÁMICOS:
6. ¿En el caso de que de la Entidad Contratante calificó a más de un oferente para la etapa de puja, pero sí sólo uno de ellos alcanzó a enviar la oferta económica inicial, qué etapa es la que se ejecutará en el sistema?
7. ¿Cuándo se envía la oferta económica inicial?
8. En un proceso de Licitación, a más de los miembros de la Comisión Técnica, actúan con voz pero sin voto:
9. En que proceso de contratación es obligatoria la desagregación tecnológica?:
10. Que ítems se debe considerar para la elaboración de estudio de desagregación tecnológica?:
11. Para contratar bienes y servicios Normalizados por medio de la Subasta Inversa Electrónica el monto máximo es:
12. El monto máximo para suscribir un contrato complementario, es del ___ del valor del contrato principal:
13. Las Diferencias de Cantidades podrá suscribirse en los contratos de obras hasta el ___% del valor del contrato:
14. En los contratos de obras la suma total de los complementarios, ordenes de trabajo, y diferencia de cantidades no deberán exceder del ___% del valor del contrato principal:
15. Solo se puede suscribir contratos complementarios en los:
16. ¿Cuáles de las siguientes adquisiciones esta contemplan en los casos especiales de las ínfimas cuantías?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

17. Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes:
18. En los casos de reparación/mantenimiento de bienes; el informe técnico debe acompañarse de la cotización que detalle claramente el bien a ser reparado:
19. El administrador de contrato deberá tomar contacto con el proveedor de servicio técnico, para coordinar el tiempo de ejecución de los trabajos de reparación/mantenimiento del bien:
20. ¿Con quién se podrá celebrar un contrato complementario? Seleccione una:
21. El uso de vehículos en el sector público estará destinado exclusivamente para:
22. Qué tipo de compras se puede contratar bajo el procedimiento de Contratación en situación de Emergencia?
23. ¿Qué documento relevante debe publicarse en la fase contractual?
24. ¿Cuál es una de las responsabilidades que tienen los proveedores que forman parte de Catálogo Electrónico?
25. ¿Qué se entiende como una Especificación Técnica?
26. ¿En qué tipo de bienes se aplica el principio de Vigencia Tecnológica?
27. ¿Cuáles son las obligaciones del administrador del contrato?
28. Es un activo no monetario, identificable y sin substancia física.
29. Cantidad de dinero que se ofrece por un bien en un proceso de subasta o remate.
30. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por:
31. ¿Qué tipo de compras se puede contratar bajo el procedimiento de Contratación en situación de Emergencia?
32. ¿Qué documento relevante debe publicarse en la fase precontractual?
33. ¿Por quién deben ser aprobados los pliegos bajo los criterios de austeridad, eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, economía y responsabilidad ambiental y social, debiendo priorizarse los productos y servicios nacionales?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

34. La Comisión Técnica que estará integrada de la siguiente manera:
35. Las garantías de fiel cumplimiento de contrato y buen uso del anticipo, en los casos que apliquen, se presentarán:
36. la declaratoria de emergencia debe ser motivada por la resolución de la máxima autoridad.
37. ¿Qué Norma de Control Interno que habla sobre la Administración de Bienes?
38. ¿Por quién deben ser aprobados los pliegos bajo los criterios de austeridad, eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, economía y responsabilidad ambiental y social, debiendo priorizarse los productos y servicios nacionales?
39. La Comisión Técnica que estará integrada de la siguiente manera:
40. Quien será el responsable de designar a los custodios de los bienes y de establecer los procedimientos que garanticen la conservación, seguridad y mantenimiento de las existencias y bienes de larga duración.
41. El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso, no imputable al deterioro normal de las cosas, será de responsabilidad de:
42. Para fines de control, las unidades responsables de la administración de los vehículos, llevarán un registro diario de la movilización de cada vehículo, donde debe constar:
43. En la licitación de bienes se puede realizar adjudicaciones parciales.
44. En consulta de lista corta para acceder a la evaluación económica, la oferta debe de tener al menos 70 puntos.
45. El jefe de compras publica en la etapa de aclaraciones puede realizar modificaciones en el pliego.
46. El objetivo de integrar una subcomisión técnica es analizar los informes de calificación de la oferta y avalarlos
47. Todos los procedimiento previsto en la LOSNCP se preferirá al oferente de bienes / servicios que incorporen mayor componente de origen ecuatoriano.
48. ¿Cuáles de las siguientes opciones no es un sustento valido para la declaratoria de inconveniente de una oferta por los proveedores
49. Los pagarés o letras de cambio son formas de garantías para contratar una obra literaria.
50. La Licitación, cotización, menor cuantía subasta inversa electrónica, seguros se utiliza el modulo facilitador.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

51. En un proceso de contratación puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado. Verdadero
52. En la subasta inversa electrónica el sistema no permite identificar a los proveedores y los codifica.
53. Un bien o servicio normalizado deben de ser estandarizables y compatibles entre sí.
54. La definición de las especificaciones técnicas en los procedimientos de contratación deberían basarse en norma o reglamento técnicos nacionales.
55. En los proceso de licitación se inicia la fase contractual SOCE antes de la calificación de las ofertas técnicas.
56. En el catálogo electrónico se puede establecer la adquisición de un bien o servicio normalizado cuyo monto es de \$2.210,10.
57. el incumplimiento de los índices financieros establecidos por la entidad contratante será causal de rechazo de la oferta.
58. a partir de la notificación de la adjudicación de la oferta el proveedor debe entregar las garantías dentro del plazo de 15 días y solicitar el pago del contrato.
59. Las ofertas presentadas con firma electrónica requieren de convalidación de errores de foliado o de sumilla.
60. Posterior a la calificación de ofertas y previo a la sesión de negociación o la puja el portal permite al oferente el registro de la oferta económica inicial.
61. En un proceso de lista corta solo un proveedor ha participado y a cumplido con la oferta técnica se puede declarar desierto el proceso.
62. Es posible que la entidad contratante se halle en mora de pago si el anticipo entregado no ha sido devengado en su totalidad.
63. Si cuando se encontrara que existe inconsistencia, simulando o inexactitud en la formación presentada por el adjudicatario, detectada por la entidad contratante se puede declarar desierto luego de ser adjudicado.
64. En una sesión de negociación en una subasta inversa electrónica se puede mejorar la oferta económica.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

65. Hay monto establecido para la contratación mediante el procedimiento feria inclusiva.
66. en un concurso público podrán intervenir la comisión técnica el director financiero y jurídico.
67. En la negociación en una subasta inversa electrónica se rebaja el 5% del presupuesto referencial.
68. En los procedimientos dinámicos se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles.
69. la entidad contratante durante la estructuración de los pliegos debe observar el trato igualitario a todos los oferentes.
70. Previo a la suscripción del contrato se presentaran las garantías de fiel cumplimiento.
71. para la contratación de un espacio televisivo se utiliza el procedimiento de ínfima cuantía.
72. La máxima autoridad tendrá la responsabilidad de la contratación en un procedimiento por situación de emergencia.
73. Las razones ideológicas no es un sustento valido para la declaratoria de inconveniencia de una oferta.
74. en un procedimiento de licitación de obra no debe tener un porcentaje igual o superior al resultado del estudio de desagregación tecnológica.
75. por medio del procedimiento de ínfima cuantía podemos contratar servicio de consultoría.
76. Menos de 60% en caso de los servicios y 40% en bienes es el porcentaje de valor agregado ecuatoriano.
77. Por circunstancia técnicas o económicas imprevista se podría exclusivamente la terminación unilateral del contrato, en la contratación integral por precio fijo.
78. La postura es la oferta económica que presentara el proveedor catalogado.
79. El procedimiento de contratación de ínfima cuantía requieren de comisión técnica.
80. Seguridad interna y externa es el único procedimiento que est exento de ser publicado en el portal institucional del SERCOP.
81. Como se puede acreditar a la experiencia general y especifica en un proceso de contratación pública.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

82. En el contrato no se mencionara una cláusula que detalle la forma de comunicación entre el contratista y la entidad contratante representada por el administrador del contrato, las cuales estarán orientadas a garantizar la correcta ejecución del contrato.
83. En todo caso las peticiones que formulare el contratista serán gestionadas por el administrador del contrato en un término no mayor a quince (15) días.
84. El administrador de contrato puede Imponer las multas establecidas en el contrato.
85. nivel de especificidad técnica o tecnológica, el administrador del contrato expondrá las justificaciones motivadas a la máxima autoridad de la entidad contratante, a fin de incluir la participación de profesionales o áreas internas de la entidad contratante.
86. El jefe del departamento o coordinación designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, que deberá ser notificada formalmente a la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad.
87. El administrador del contrato deberá acreditar competencia profesional que le permita administrar y dirigir la ejecución contractual.
88. Los servidores públicos que sean administradores de contratos deberán contar con la certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el mencionado rol.
89. La designación de administrador de contrato podrá ser objetada, por la persona designada, de manera justificada y motivada, dentro del término de cinco (5) días contados desde la notificación.
90. El contratista podrá solicitar a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, el cambio de administrador del contrato, por las causas de excusa y recusación previstas en el Código Orgánico Administrativo.
91. Entre las atribuciones del administrador esta:
92. Es obligación del administrador de contrato Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional para el administrador del contrato.
93. Mencionar la estructura del Código de la Norma de Control Interno :
- 94.Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Constatación Física de existencias y bienes de larga duración?
- 95.Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto?
- 96.Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre la Venta de Bienes y Servicios?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

- 97.Cuál es la Norma de Control Interno que menciona sobre los Mantenimientos de Bienes de Larga Duración?
98. Como se llama el Procedimiento aplicado por un especialista técnico o perito para determinar el valor comercial de un bien. :
99. En la nulidad del remate, ¿En qué casos será nulo?
100. El administrador de contrato deberá tomar contacto con el proveedor de servicio técnico, para coordinar el tiempo de ejecución de los trabajos de reparación/mantenimiento del bien: