

CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL												
BASE LEGAL: Artículo 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción..."												
Artículo 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos". Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de puestos del servicio civil.												
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	CARGO	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS				
								INSTRUCCIÓN FORMAL	AREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO
935	ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 3	REALIZAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	SERVIDOR PÚBLICO 6	\$1,412.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; ABOGACIA; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, TRIBUTACIÓN Y FINANZAS	2 AÑOS 6 MESES	GESTIÓN PÚBLICA, MANEJO DE UTILITARIOS, NORMAS DE CONTROL, GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS; LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar borrador de pliegos en base a la documentación remitida por el área requirente; Elaborar documentación correspondiente a la fase precontractual de los procedimientos de contratación pública asignados; Generar órdenes de compras en el Catálogo Electrónico; Realizar y Ejecutar la convalidación de errores en el Portal de Compras Públicas, en caso de requerirlo el proceso y registrar documentación recibida como acta y oficios correspondientes según sea el caso; Realizar la calificación de oferentes en el Portal de Compras Públicas, y publicar documentación recibida como el acta respectiva, y demás documentación obligatoria en esta etapa; Registrar Negociación en el portal de Compras Públicas, en caso de requerirse, así como la documentación relevante.
2405	ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 3	REALIZAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	SERVIDOR PÚBLICO 6	\$1,412.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; ABOGACIA; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, TRIBUTACIÓN Y FINANZAS	2 AÑOS 6 MESES	GESTIÓN PÚBLICA, MANEJO DE UTILITARIOS, NORMAS DE CONTROL, GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS; LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar borrador de pliegos en base a la documentación remitida por el área requirente; Elaborar documentación correspondiente a la fase precontractual de los procedimientos de contratación pública asignados; Generar órdenes de compras en el Catálogo Electrónico; Realizar y Ejecutar la convalidación de errores en el Portal de Compras Públicas, en caso de requerirlo el proceso y registrar documentación recibida como acta y oficios correspondientes según sea el caso; Realizar la calificación de oferentes en el Portal de Compras Públicas, y publicar documentación recibida como el acta respectiva, y demás documentación obligatoria en esta etapa; Registrar Negociación en el portal de Compras Públicas, en caso de requerirse, así como la documentación relevante.
850	ESPECIALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS 1	REALIZAR Y EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA A TRAVÉS DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	SERVIDOR PÚBLICO 7	\$1,676.00	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; ABOGACIA; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, TRIBUTACIÓN Y FINANZAS	2 AÑOS 6 MESES	GESTIÓN PÚBLICA, MANEJO DE UTILITARIOS, NORMAS DE CONTROL, GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS; LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP, RESOLUCION INTERNAS Y EXTERNAS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar respuestas a los requerimientos y reclamos de oferentes y Servicio Nacional de Contratación Pública; Coordinar, asesorar y capacitar a los clientes internos en la realización de los procesos de contratación pública asignados; Reformar el Plan Anual de Contratación Institucional-PAC; Manejar y Administrar el portal de compras públicas; Supervisar y controlar el desarrollo efectivo de fase precontractual de los diferentes procesos de contratación pública asignados; Elaborar informes periódicos del estado de los procesos de contratación; Ejecutar el cumplimiento de las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Compras Públicas para la contratación de obras, bienes, servicios y consultorías de los procedimientos de contratación pública asignadas.
2615	ANALISTA DE CENTRAL DE ALARMA Y COMUNICACIONES 1	CONTROLAR Y SUPERVISAR EL SOPORTE Y APOYO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIAS	SERVIDOR PÚBLICO 4	\$1,086.00	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD FÍSICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, MARKETING INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES, A FINES	2 AÑOS 6 MESES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS, OPERATIVO Y ESTRATEGICO PARA ACTUAR EN EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y Supervisar la recepción de llamadas de emergencia y recopilar información del incidente que permita verificar los datos del hecho; Coordinar que todos los incidentes registrados en los diferentes turnos se encuentren perfectamente detallados en la bitácora; Realizar informe de rendimiento mensual de cada uno de los receptores bajo su cargo. Realizar el seguimiento de los incidentes reportados hasta la llegada de la respuesta; Realizar control de calidad para la atención de los usuarios; Colaborar en el monitoreo del sistema de videovigilancia; Reconocer la ubicación de todas las cámaras integradas al sistema; Absolver consultas y controversias referentes a sus operadores.

CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL												
BASE LEGAL: Artículo 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción...".												
Artículo 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos". Norma Técnica del Subsistema de Clasificación de puestos del servicio civil.												
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	CARGO	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS				
								INSTRUCCIÓN FORMAL	AREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO
2620	ANALISTA DE CENTRAL DE ALARMA Y COMUNICACIONES 1	CONTROLAR Y SUPERVISAR EL SOPORTE Y APOYO EN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA RESPECTO A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIAS	SERVIDOR PUBLICO 4	\$1,086.00	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD FÍSICA	GUAYAQUIL	EJECUCIÓN DE PROCESOS	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL, ECONOMÍA, MARKETING INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES, A FINES	2 AÑOS 6 MESES	ATENCIÓN AL PÚBLICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, MANEJO DE UTILITARIOS OFFICE, PRIMERA RESPUESTA A EMERGENCIAS, OPERATIVO Y ESTRATEGICO PARA ACTUAR EN EMERGENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir y Supervisar la recepción de llamadas de emergencia y recopilar información del incidente que permita verificar los datos del hecho; Coordinar que todos los incidentes registrados en los diferentes turnos se encuentren perfectamente detallados en la bitácora; Realizar informe de rendimiento mensual de cada uno de los receptores bajo su cargo. Realizar el seguimiento de los incidentes reportados hasta la llegada de la respuesta; Realizar control de calidad para la atención de los usuarios.; Colaborar en el monitoreo del sistema de videovigilancia; Reconocer la ubicación de todas las cámaras integradas al sistema; Absolver consultas y controversias referentes a sus operadores.
OBSERVACIONES:		<p>Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web www.bomberosguayaquil.gob.ec, seleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de vida" (SEL-03), registrando la información requerida.</p> <p>Se aceptarán las aplicaciones hasta las 17H00 del día 17 de MAYO de 2024 y únicamente se receptorán aplicaciones que estén en formulario ("Hoja de Vida (SEL-03)"), la misma que deberá ser remitida al siguiente correo electrónico: concursodemeritosyoposicion@bomberosguayaquil.gob.ec</p> <p>Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formulario Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.</p>										

Atentamente,
ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA



LCDA. JACQUELINE CAMPOS ESPINOZA
DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO
BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL

