



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

PARTIDA 2670

1. **¿Qué es Prevención?**
2. **Bajo qué Ley se rige el Personal Administrativo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil:**
3. **¿Qué es documento electrónico?:**
4. **Una ciudad a través de sus municipios y entidades gubernamentales, ¿puede ser administrada como en las empresas privadas?**
5. **¿La administración pública es la que se dedica a estudiar las actividades privadas?**
6. **De ser aprobado el permiso por la Dirección de Gestión de Prevención de Incendios, el mismo podrá ser impreso a través de la página web dentro de _____horas.**
7. **¿Cuál es el valor de la Tasa Administrativa de Trámite de la institución para solicitudes en general?**
8. **¿Cuál es el valor de la Tasa Administrativa de Trámite de la institución para solicitudes de Re inspección?**
9. **¿Cuál o cuáles de los siguientes servicios ofrece la Dirección de Prevención de Incendios?**
10. **Los Servidores públicos deben brindar**
11. **¿Cuáles son los canales de cancelación de las órdenes de pago para la obtención del permiso de funcionamiento?**
12. **Durante la atención al usuario está prohibido:**
13. **¿Qué recomendaciones se deben seguir ante situaciones conflictivas y difíciles con el usuario?**
14. **La renovación de permiso de funcionamiento de _____, deberán presentar copia del Acta de Control anual que emite la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífico.**
15. **En caso de que el establecimiento cambie su dirección o su actividad económica posterior a la obtención de su permiso de funcionamiento, deberá solicitar el cambio mediante _____.**
16. **Para solicitar copia del informe de un incendio deberá ser requerido mediante:**



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

17. Los establecimientos, como Centros Comerciales, Bancos, Complejos de Bodegas, Edificios de concentración de pública, entre otros requieren realizar Planes de Emergencia y Evacuación para la obtención de:
18. Los trámites como duplicado de permiso de funcionamiento, Cese de actividades, permiso de funcionamiento por declaración juramentada por disposiciones técnicas vigentes, deben solicitarse mediante una tasa de trámite en:
19. Son considerados establecimientos y actividades comerciales de bajo riesgo a:
20. Los establecimientos y actividades comerciales de Bajo Riesgo que obtendrán la Tasa de Servicios contra Incendios mediante Declaración Juramentada son: Vulcanizadoras, Lavadoras de carros:
21. El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, ofrece el servicio en línea para la obtención del permiso de funcionamiento de establecimientos **RENOVACIÓN**.
22. El documento privado asuntos internos es un tipo de documento que existe en la comunicación pública:
23. ¿Qué establecimientos de actividad económica _____ pueden realizar una Declaración Juramentada mediante un Notario Público para la obtención del permiso de funcionamiento?
24. ¿Qué establecimientos de actividad económica _____ deberán presentar de manera indispensable el formato de Declaración Juramentada de acuerdo a lo estipulado en el Art. 191 literal b) del Reglamento de Prevención Mitigación y Protección Contra Incendios para la obtención del permiso de funcionamiento?
25. ¿Qué establecimientos de actividad económica _____ deberán presentar de manera indispensable la consulta de uso de suelo otorgado por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil?
26. ¿Qué establecimientos de actividad económica _____ deberán solicitar de manera indispensable Inspección Previa para la obtención del permiso de funcionamiento?
27. Los establecimientos y actividades comerciales de Bajo Riesgo que obtendrán la Tasa de Servicios contra Incendios mediante Declaración Juramentada son: Centros de Rehabilitación, Industrias:



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

- 28. Los establecimientos y actividades comerciales de Bajo Riesgo que obtendrán la Tasa de Servicios contra Incendios mediante Declaración Juramentada son: Venta de Gas doméstico, Gasolineras:**
- 29. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de PRIMERA VEZ como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 30. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de PRIMERA VEZ como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 31. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RENOVACIÓN como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 32. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RENOVACIÓN como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 33. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RENOVACIÓN CON CAMBIOS como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 34. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RENOVACIÓN CON CAMBIOS como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 35. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RE INSPECCIÓN POR RECOMENDACIONES como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 36. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de RE INSPECCIÓN POR RECOMENDACIONES como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 37. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de INSPECCIÓN POR ÁREA como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 38. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de INSPECCIÓN POR ÁREA como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 39. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de CESE DE ACTIVIDADES como persona JURIDICA para la obtención del permiso de funcionamiento?**
- 40. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de CESE DE ACTIVIDADES como persona NATURAL para la obtención del permiso de funcionamiento?**



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

41. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de VERIFICACION DE VALORES como persona JURIDICA por una orden de pago de la Dirección de Prevención de Incendios?
42. ¿Qué requisitos son indispensables para el trámite de VERIFICACION DE VALORES como persona NATURAL por una orden de pago de la Dirección de Prevención de Incendios?
43. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar DUPLICADO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO como persona JURIDICA en la Dirección de Prevención de Incendios?
44. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar DUPLICADO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO como persona NATURAL en la Dirección de Prevención de Incendios?
45. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar CAMBIO DE RAZON SOCIAL como persona JURIDICA en la Dirección de Prevención de Incendios?
46. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar CAMBIO DE RAZON SOCIAL como persona NATURAL en la Dirección de Prevención de Incendios?
47. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar CAMBIO DE NUMERO DE ESTABLECIMIENTO como persona JURIDICA en la Dirección de Prevención de Incendios?
48. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar CAMBIO DE NUMERO DE ESTABLECIMIENTO como persona NATURAL en la Dirección de Prevención de Incendios?
49. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar CAMBIO DE NUMERO DE RUC DE PASAPORTE A CEDULA DE IDENTIDAD en la Dirección de Prevención de Incendios?
50. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR PRIMERA VEZ CON CALIFICACIÓN ARTESANAL para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
51. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR PRIMERA VEZ COMO MODULOS DE LA BAHIA para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
52. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR PRIMERA VEZ COMO ISLAS para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
53. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR RENOVACIÓN DE UNA ASOCIACION DE LA BAHIA para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
54. Los Planes de Emergencia y Evacuación se presentan como requisito para la obtención del permiso de funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios cada_____?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

55. El Formulario por Autenticación de Firmas por el Sistema Hidráulico Operativo se presenta como requisito para la obtención del permiso de funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios cada_____?
56. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR RENOVACIÓN DE un TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE como persona JURIDICA para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
57. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE POR RENOVACIÓN DE un TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE como persona NATURAL para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
58. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE DE CESES DE ACTIVIDADES PARA UN TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE como persona NATURAL para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
59. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar TRAMITE DE CESE DE ACTIVIDADES DE UN TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE como persona JURIDICA para la obtención de Permisos de Funcionamiento en la Dirección de Prevención de Incendios?
60. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar RESOLUCIÓN DE NO AMERITAR PERMISO DE FUNCIONAMIENTO como persona JURIDICA en la Dirección de Prevención de Incendios?
61. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar RESOLUCIÓN DE NO AMERITAR PERMISO DE FUNCIONAMIENTO como persona NATURAL en la Dirección de Prevención de Incendios?
62. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar PERMISO DE FUNCIONAMIENTO CON DECLARACION JURAMENTADA POR DISPOSICIONES TECNICAS VIGENTES como persona NATURAL en la Dirección de Prevención de Incendios?
63. ¿Qué requisitos son indispensables para solicitar PERMISO DE FUNCIONAMIENTO CON DECLARACION JURAMENTADA POR DISPOSICIONES TECNICAS VIGENTES como persona JURIDICA en la Dirección de Prevención de Incendios?
64. En caso de que el establecimiento cambie su área posterior a la obtención de su permiso de funcionamiento, deberá solicitar el cambio mediante:
65. Para solicitar el Permiso de Funcionamiento de un Edificio en la Dirección de Prevención de Incendios se realiza mediante _____.
66. ¿Dónde se ubican las LAMPARAS DE EMERGENCIAS? Las lámparas de emergencia estarán



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

conectadas al suministro de energía eléctrica del establecimiento y se accionarán en el momento que exista un corte de fluido eléctrico de la red principal, las mismas que estarán ubicadas en todas las vías de evacuación y puertas de salida.

67. ¿Dónde se ubican los LETREROS DE SEGURIDAD “PROHIBIDO FUMAR Y PICTOGRAMA” Los letreros deberán ser elaborados en un formato de 30 cm x 20cm, en material acrílico o adhesivo, en fondo rojo y letras blancas (contraste), los mismos que se instalarán en las diferentes áreas que tenga el establecimiento.
68. ¿Para qué sirven las PUERTAS DE EMERGENCIAS?. Las puertas de Emergencias sirven para que las personas logren evacuar las instalaciones, en el momento de presentarse una emergencia, estas deberán estar señalizadas, abrir en sentido de la evacuación y estar provistas de su respectiva barra antipático.
69. ¿Para qué sirven las PUERTAS DE EMERGENCIAS?. Las puertas de Emergencias sirven para que las personas logren evacuar las instalaciones, en el momento de presentarse una emergencia, estas deberán estar señalizadas, abrir en sentido de la evacuación y estar provistas de su respectiva barra antipático.
70. ¿Dónde se ubican los LETREROS DE EVACUACION “SALIDA → SALIDA ↓ “ Los letreros de SALIDA→ deberán estar ubicados en pasillos y escaleras. Deberán elaborarse en un formato de 30 cm x 20cm, tipo reflectivo, en fondo verde y letras blancas.
71. Para solicitar el Permiso de Funcionamiento de un Evento en la Dirección de Prevención de Incendios se realiza mediante:
72. ¿Cuántos extintores debe tener un establecimiento comercial?
73. ¿A cuántos metros de altura se debe colocar el extintor?
74. Defina lo que es el servicio al usuario en el benemérito cuerpo de bomberos de Guayaquil en la dirección de prevención de incendios
75. ¿Cuándo se creó la Ley de Defensa contra incendios?
76. ¿Cuándo se creó el Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios?
77. Es necesario al cliente escucharle con atención, empatía y sin interrupciones
78. Es necesario ver los inconvenientes desde el punto de vista del cliente no del personal
79. Principales quejas de los clientes en relación con el servicio
80. No se debe NUNCA tratar al usuario con:



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

- 81. Servicio al usuario comprende de:**
- 82. Servicio es todo acto o función que una parte puede ofrecer a otra, que es esencialmente intangible y no da como resultado ninguna propiedad, sus propiedades pueden como no ser productos físicos.**
- 83. Son parte de la comunicación los siguientes factores:**
- 84. ¿Qué es la comunicación?**
- 85. Cambio Organizacional es:**
- 86. Señale y subraye la o las correctas. Son fines de los gobiernos autónomos descentralizados:**
- 87. ¿Son la competencia y la cooperación dos fuerzas contrapuestas en los grupos de personas que trabajan en equipo?**
- 88. La obtención de calidad exige conceptos como:**
- 89. ¿Qué roles debe desempeñar un Asistente de Atención al Usuario?**
- 90. ¿Qué tipos de documentos existen en la comunicación pública?**
- 91. ¿Qué quiere decir enfoque al cliente?**
- 92. Definición de administración:**
- 93. Que es un oficio:**
- 94. Elementos de la comunicación:**
- 95. Que son los canales de la comunicación:**
- 96. A la administración se la puede definir como:**
- 97. Los factores tangibles que integran el proceso administrativo son:**
- 98. Las funciones o principios administrativos son:**
- 99. Dentro de las funciones o principios administrativos el control permite:**
- 100. Definición de archivar:**