



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

PARTIDA 150

1. **¿Cuánto es el período máximo de vacaciones que puede un servidor acumular de acuerdo al Art. 29 de la LOSEP?**
2. **Cuál es el organismo rector nacional de los cuerpos de bomberos.**
3. **¿Cuáles son los objetivos de la evaluación del desempeño?**
4. **¿Qué es la evaluación del desempeño?**
5. **¿Cómo contribuye el enfoque de competencias a la selección de recursos humanos?**
6. **¿Cómo se aplica el concepto de competencia laboral a la gestión de recursos humanos?**
7. **¿Los servidores que se encuentren en comisiones de servicio en otras instituciones no serán evaluados por la institución donde se realice la comisión?**
8. **El cambio Administrativo es el movimiento, debidamente motivado, de la servidora o servidor público de un puesto a otro vacante, de igual clase y categoría o de distinta clase pero de igual remuneración, dentro de la misma entidad y que no implique cambio de domicilio**
9. **La o el servidor que voluntariamente desee separarse de su puesto, deberá comunicar por escrito a la autoridad nominadora su decisión con por lo menos un mes de anticipación a la fecha de su salida**
10. **El funcionario es la servidora o servidor que ejerce un puesto, excluido de la carrera del servicio público, de libre nombramiento y remoción por parte de la autoridad nominadora o de período fijo, y su puesto se encuentra dentro de los grupos ocupacionales de la escala de remuneraciones mensuales unificadas del nivel jerárquico superior.**
11. **¿Qué dice la Ley Orgánica de Servicio Público en el Art. 25 de las jornadas legales de trabajo acerca la jornada Ordinaria?**
12. **¿Cuál es la duración de la licencia de remuneración por maternidad en sector público?**
13. **¿Cuánto es el período máximo de vacaciones que puede un servidor acumular de acuerdo al Art. 29 de la LOSEP?**
14. **¿Cuánto tiempo de comisión se concederá para efectuar estudios en el país o en el exterior?**
15. **¿Qué se debe tomar en cuenta para la suscripción de contratos ocasionales?**
16. **¿Por quién deben ser ejecutados los concursos para los puestos vacantes en el sector**



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

público?

17. **¿Cuál es el período para evaluar a las y los servidores públicos?**
18. **¿Cuál es el objetivo principal del Reglamento General de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública?**
19. **¿Qué artículo de la Constitución de Ecuador establece el derecho de acceso a la información pública?**
20. **¿Quién es el órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública según la ley?**
21. **¿Qué principio se debe observar en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública?**
22. **¿Cuántas veces al año deben realizarse programas de difusión y capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública?**
23. **¿Qué tipo de información debe ser publicada de forma activa por los sujetos obligados?**
24. **¿Qué se entiende por transparencia activa?**
25. **¿Qué debe incluir la solicitud de acceso a la información pública?**
26. **¿Qué sucede si un sujeto obligado no cumple con las obligaciones de transparencia?**
27. **¿Qué se debe hacer si la información solicitada está parcialmente reservada?**
28. **¿Qué se entiende por transparencia colaborativa?**
29. **¿Qué debe hacer la Defensoría del Pueblo si una entidad no publica la información requerida?**
30. **¿Qué tipo de información no se considera como solicitud de acceso a la información pública?**
31. **¿Qué se requiere para la clasificación de información como reservada?**
32. **¿Qué tipo de mecanismos deben establecer los sujetos obligados para identificar necesidades ciudadanas?**
33. **¿Qué debe incluir el informe periódico que presentan las instituciones a la Defensoría del Pueblo?**
34. **¿Qué se entiende por transparencia focalizada?**
35. **¿Qué debe hacer la Defensoría del Pueblo al detectar incumplimientos en materia de**



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

transparencia?

36. ¿Qué tipo de información debe ser publicada en el portal informático web nacional?
37. ¿Qué se entiende por la prueba de interés público?
38. ¿Qué debe hacer la Defensoría del Pueblo en caso de persistir el incumplimiento de obligaciones?
39. ¿Qué se debe hacer si un sujeto obligado no justifica la reserva de información?
40. ¿Qué se debe hacer en caso de que un ciudadano presente una queja por incumplimiento?
41. ¿Qué tipo de información debe ser publicada por los Comités de Transparencia?
42. ¿Qué se debe garantizar al realizar capacitaciones sobre acceso a la información?
43. ¿Qué enfoque debe garantizar el acceso a la información pública en relación con el género?
44. ¿Qué deben hacer los sujetos obligados si no pueden conformar un Comité de Transparencia?
45. ¿Qué debe garantizar la Defensoría del Pueblo en relación con la información pública?
46. ¿Qué tipo de solicitudes no se consideran como acceso a la información pública?
47. ¿Qué debe hacer un sujeto obligado si requiere ampliar el término de entrega de información?
48. ¿Qué se debe garantizar en la atención de solicitudes de acceso a la información pública?
49. ¿Qué se entiende por transparencia colaborativa?
50. ¿Qué debe hacer la Defensoría del Pueblo ante el incumplimiento de obligaciones de transparencia?
51. ¿Qué tipo de información puede ser clasificada como reservada?
52. ¿Qué se debe hacer si la información solicitada no está disponible?
53. ¿Qué se entiende por prueba de interés público?
54. ¿Qué debe garantizar la publicación de información en formato digital?
55. ¿Qué se debe hacer si la información solicitada está disponible en parte?



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

56. ¿Qué se debe garantizar en la atención de solicitudes de acceso a la información pública?

57. ¿Qué se debe hacer si la información solicitada es confidencial?

58. ¿Cuál es el objetivo principal de las Normas de Control Interno?

59. ¿Qué documento se menciona como parte del plan de mitigación de riesgos?

60. ¿Qué actividad se menciona en la sección de actividades de control?

61. ¿Qué aplicación se utiliza para almacenar archivos en la nube en Office 365?

62. ¿Qué opción permite agregar restricciones a las respuestas en un formulario?

63. ¿Cuál es el objetivo principal del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública?

64. Según la Constitución de la República, ¿qué principio rige la administración pública?

65. ¿Qué artículo de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que las compras públicas deben cumplir con criterios de eficiencia y transparencia?

66. ¿Qué se debe observar en la tramitación de todo procedimiento de contratación pública?

67. ¿Qué se busca fomentar a través del Sistema Nacional de Contratación Pública?

68. ¿Qué debe contar el Informe de Pertinencia solicitado por la entidad contratante?

69. ¿Qué tipo de contratos no se registrarán por las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública?

70. ¿Qué se debe hacer en caso de detectar acciones que permitan presumir irregularidades en la contratación pública?

71. Elija la respuesta correcta. Según el Art. 58 de la Ley Orgánica del Servidor Público, la suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por _____ para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

72. Elija la respuesta correcta. Es necesario que todo servidor señale la dirección de su domicilio y dirección de correo electrónico para:

73. Complete. El ingreso a un puesto público será efectuado mediante _____, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos.



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

74. Complete. Son nombramientos _____ aquellos que se expiden para llenar vacantes mediante el sistema de selección prevista en la LOSEP.
75. Complete. Se denomina Jornada _____ a aquella que por la misión que cumple la institución o sus servidores, no puede sujetarse a la jornada única y requiere de jornadas, horarios o turnos especiales; debiendo ser fijada para cada caso, observando el principio de continuidad, equidad y optimización del servicio, acorde a la norma que para el efecto emita el Ministerio de Relaciones Laborales
76. Complete. Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable _____, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la institución donde trabaja y cumpla con los requisitos del puesto a ocupar.
77. Complete. Dentro de los deberes de las y los servidores públicos, esta cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con _____, _____, _____, _____ y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades. dentro de las obligaciones
79. Complete. Según el Art. 69 del Código del Trabajo, todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de _____ de descanso, incluidos los días no laborables.
80. Elija la respuesta correcta. ¿Cuánto es el tiempo que tiene el jefe inmediato para aprobar el
81. Complete. Se denomina como _____ al movimiento, debidamente motivado, de la servidora o servidor público de un puesto a otro vacante, de igual clase y categoría o de distinta clase pero de igual remuneración, dentro de la misma entidad y que no implique cambio de domicilio
82. Complete. El cambio administrativo se efectuará por un período máximo de _____ meses en un año calendario.
83. Elija la respuesta correcta. La acumulación de los fondos de reserva en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social es _____.
84. Complete. La jornada ordinaria de trabajo es de _____ horas.
85. Complete. Las faltas disciplinarias en la LOSEP se clasifican en faltas de
86. Elija la respuesta correcta. Porcentaje que se aplica por concepto de aportación patronal al IESS, bajo régimen LOSEP.
87. Escoja la respuesta correcta. El décimo cuarto sueldo se pagara en el mes de:
88. Complete. La supresión de puestos implica la eliminación de la partida respectiva y la prohibición de crearla nuevamente durante _____ años salvo casos debidamente



**BANCO DE PREGUNTAS
CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

justificados mediante el respectivo informe técnico de la unidad de administración de talento humano.

89. Complete. El Ministerio de trabajo y las Unidades Institucionales de Administración del Talento Humano _____ y _____ un sistema periódico de evaluación del desempeño, con el objetivo de estimular el rendimiento de las servidoras y los servidores públicos, de conformidad con el reglamento que se expedirá para tal propósito
90. Elija la respuesta correcta. El resultado de la evaluación del desempeño se sujetará a la siguiente escala de calificaciones:
91. Complete. La servidora o servidor que obtuviera la calificación insuficiente en la evaluación de desempeño, será _____, previo el respectivo sumario administrativo que se efectuará de manera inmediata.
92. Complete. La servidora o servidor público que obtuviera la calificación de regular en la evaluación de desempeño será nuevamente evaluado en el plazo de _____ y si nuevamente mereciera la calificación de regular, dará lugar a que sea destituido de su puesto,
93. Complete. La LOSEP es una ley que:
94. Elija la respuesta correcta. ¿Con cuántas sanciones disciplinarias se puede proceder a una destitución?
95. Complete. Los contratos de servicios ocasionales no podrán exceder un tiempo de:
96. Complete. El nombramiento en el sector público es un acto _____ del poder público, expedido por autoridad competente, mediante decreto, acta o acción de personal que otorga una plaza en el sector público
97. Complete. Según la prohibición de pluriempleo ninguna persona desempeñará, al mismo tiempo, más de un puesto o cargo público; a excepción de:
98. Señale las opciones correctas. ¿Las personas que están prohibidas de desempeñar un cargo, puesto, función o dignidad en el Sector Público son aquellas contra quienes se hubiere dictado sentencia condenatoria por delitos de?
99. Señale las opciones correctas. De los siguientes requisitos escoja que se necesita para el ingreso al servicio público:
100. Señale la respuesta correcta. La servidora o servidor público responsable del registro de nombramientos o contratos de las personas, no los inscribirá cuando: